



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2020 жылғы « 03 » ақпан

№ НҚ- 53

«03 » февраля 2020года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Составить и утвердить конкурсную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Директор школы: - Мухашев Е.Е.

Заместитель председателя комиссии: - Хомутова А.К.

Члены комиссии: Главный бухгалтер - Нурушева Г.Б.

Член родительского комитета - Кобдабаева Б.Ж.

Председатель профсоюзного комитета – Егизова Н.М.

Социальный педагог - Жетпісбай М

Член комиссии - Кокозенко Л.Н.

Секретарь комиссии – Бегимбетова Г.Т.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор КГУ «Средняя школа № 29»



Мухашев Е.Е.



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2020 жылғы « 05 » ақпан

№ НК-2/2

« 20 » февраля 2020 года

«Об утверждении конкурсной документации»

На основании Правил выбора организации питания обучающихся в организации среднего образования и приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, организаций образования для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и приказа министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018г. № 598

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить конкурсную документацию для проведения конкурса по организации питания льготной категории учащихся КГУ «Средняя школа № 29»
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор КГУ «Средняя школа № 29»



Мухашев Е.Е.

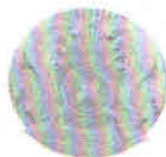
Жансая

Турсун

Хамра

Турсун

Мухашев



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2020 жылғы «24» 01
Ақтөбе қ.

№ 14

«24» 01 2020 года
г.Ақтөбе

Жалпы білім беретін мектептердегі
білім алушылар мен тәрбиеленушілердің
жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен
тамақтандыруды ұсыну бойынша

Ақтөбе қаласы әкімдігінің 2020 жылғы 14 қаңтар № 363 қаулысын негізге алып

БҰЙЫРАМЫН:

1. Жалпы білім беретін мектеп басшыларына (Белогор НМ қоспағанда):

1.1. Осы бұйрықтың қосымшасында жалғанған қаулы негізінде «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсынудағы» бір күндік көмекке мұқтаж бір оқушыға тамақтану құны ҚҚС есепке алғанда 430 теңгемен есептелсін;

1.2. ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы №320 қаулысы және ҚР ДСМ Тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің сапасы мен қауіпсіздігін бақылау комитетінің Ақтөбе облысының тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің сапасы мен қауіпсіздігін бақылау департаментінің хабарламасына сәйкес, 2019 жылдың 27 қыркүйегінде облыс әкімінің орынбасары М. Токжановтың төрағалығымен өткен «Халық денсаулығын қорғау жөніндегі» Үйлестіру кеңесінің № 3 хаттамасын орындау мақсатында барлық білім беру ұйымдарында қосымшада жалғанған білім бөлімінің 2020 жылға бекітілген 4 апталық ас мәзірі енгізіліп, ұйымдастырылсын;

2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау білім бөлімі басшысының орынбасары Ж.Шалабаева мен А.Сыдыковаға жүктелсін.

Ақтөбе қаласы білім
бөлімінің басшысы

С.Сүлейменов



АНОБЕ КИТАПЫ ӘЖІТІЛІМ 2018 ЖЫЛЫ 8 НАУРАПАН
№62 КҮНІМІЗДІ АЗІРГІСІЗ ӘНІН ТҮРАТЫ

Қазақстан Республикасында 2001 жылғы 23 науқараны №146 «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өңірлік басқару туралы» Заңының 31, 37 баптарына, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III «Ылдам туралы» Заңының 6, 8, 43 баптарына, Қазақстан Республикасының Ұлттық жөнге тиятын министрлігін, 2018 жылғы 31 қаңдардағы №598 бұйрығына, Қазақстан Республикасы 1 қысқасын 2012 жылғы 12 наурыздағы №320 қаулысына сәйкес, Ақтөбе қаласының әкімінін Қ.А.ДЫЕЛДІ:

1. Актобе қаласы әкімінің 2018 жылғы 8 қаңтардағы №62 «Ақтобе қаласының мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында бір оқушына тағайыну құнын белгілеу туралы» қаулысына міндетті өзгерістер енгізіледі.

1) Алғашқы басылымдары:

заметително коженето му е било бързо увиснало, а ККБ е спаднало до 430 килограма. Той бил беглец от 2-а каторга.

(C) Copyright 2000 by
 Pearson Education, Inc.
 All rights reserved.
 Printed in the United States of America
 0-201-30611-1
 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

3. Осы жауаптың форманың бұрындауы Ақтөбе қаласы әкімінің ауылбасары (А.Арынтаев) жүргізеді.

Kuila akitiwi

M.A61y111111

АКЛИМАТ
ГОРОДА АКТОБЕ
АКТОБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ИОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 305

от 05.05.2020 года

О внесении изменений в постановление правительства города Актобе от 8 января 2018 года №62

В соответствии со статьями 31, 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года №448 «О местном исполнительном и управленческом аппарате в Республике Казахстан», статьи 6, 8, 43 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №298 от 31 октября 2018 года, постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года акимат города Актобе **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Експертной комиссии от 8 января 2018 года №62 «Об установлении стоимости плат за обучение в государственных организациях среднего образования города Актобе» следующее изменение:

пункт 1 изложить следующей редакцией:

обращающегося в государственные организации среднего звена формирования торговли. Автобус, предназначенный в социальной помощи и детям - 450 тысяч с учетом НДС.

2. Показателенно уредяването «Органи за повишаване качеството на услугите» трябва съществено да се увеличи неговия дял в общия годишен оборот.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на соответствующим лицам города Актюбск (А. А. Арыстанбаев).

Акми города

M. A. Dilyatlin

Объявление о конкурсе

КГУ «Средняя школа № 29» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» Республика Казахстан, 030003, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, Авиагородок 23а, сайт: <http://www.29.ai.kz>.

(наименование, почтовый и электронный адрес организатора конкурса)
объявляет о проведении конкурса по организации питания детей сирот, а также из малообеспеченных семей обучающихся в КГУ «Средняя школа № 29» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе»

(наименование приобретения услуги или товаров)

Услуга должна быть оказана: в КГУ «Средняя школа № 29» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» Республика Казахстан, 030003, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, Авиагородок 23а, сайт: <http://www.29.ai.kz>.

на сумму **3679875 тенге 15 тиын без НДС (Три миллиона шестьсот семьдесят девять тысяч восемьсот семьдесят пять тенге 15 тиын).**

(указываются место оказания услуги и ее объемы, перечень категорий получателей услуги и их количество, сумма, выделенная на оказание услуги)
Срок оказания услуг. 02.04.2020г по 30.12.2020 года включительно на (115 дней)

К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие требованиям конкурсной документации.

Пакет копии конкурсной документации можно получить в срок до " 14" марта 2020 года до 17-00 ч. включительно по адресу: КГУ «Средняя школа № 29» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» Республика Казахстан, 030003, квартал Авиагородок 23а, сайт: <http://www.29.ai.kz>.

кабинет бухгалтерии, с 9:00 до 17:00 часов и/или на интернет-ресурсе

<http://www.29.ai.kz>. Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками

КГУ «Средняя школа № 29» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» Республика Казахстан, 030003, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, Авиагородок 23а, в кабинет бухгалтерии.

<http://www.29.ai.kz>. Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до 17:00 часов 14 марта 2020 года.

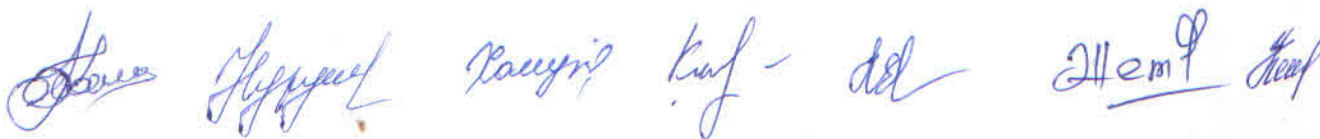
Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться по следующему адресу:

КГУ «Средняя школа № 29» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» Республика Казахстан, 030003, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, квартал Авиагородок 23а, сайт: <http://www.29.ai.kz>.

в 10:00 часов 16 марта 2020 года.

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону: по телефону 8 7132 44-58-96

87012504071 , кабинет бухгалтерии.



Приложение 1
к Правилам организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования



Утверждаю:

КГУ «Средняя школа № 29»

Мухашев Е.Е.

от 05.02.2020г

План приобретения услуг или товаров

БИН заказчика 970640001505 Наименование заказчика (на
государственном языке)

КГУ «Средняя школа № 29» государственного учреждения «Отдел образования
города Актобе» Республика Казахстан, 030003, Актюбинская область, город Актобе ,
район Астана, Авиагородок 23а, сайт:

Наименование заказчика (на русском языке)

Финансовый год 2020

№ п/п	Вид предмета приобретения	Наименование приобретаемых услуг или товаров на государственном языке	Наименование приобретаемых услуг или товаров на русском языке	Характеристика (описание) услуг или товаров на государственном языке	Характеристика (описание) услуг или товаров на русском языке
1	2	3	4	5	6
1	Услуга	Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру көрсетілетін қызмет	Услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования	Техникалық тапсырмаға сәйкес орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру көрсетілетін қызмет	Услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования в соответствии с техническим заданием

продолжение таблицы

Единица измерения	Количество, объем	Цена за единицу, тенге	Общая сумма, утвержденная для приобретения, тенге	Срок оказания услуг или поставки товара	Место оказания услуг или поставки товара	Размер авансового платежа, %
7	8	9	10	11	12	13

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

Услуга	Первый лот 383,93тенге без НДС Второй лот(питание в пришкольном лагере 967,25тенге без НДС	Первый лот - 3399700,15тенге без НДС Второй лот –Общая сумма 280175,00 Июнь 2020г. *%:	02..04.2020г по 30.12..2020года включительно	КГУ «Средняя школа № 29» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» <u>Республика Казахстан,</u> <u>030003,</u> <u>Актюбинская</u> <u>область, город</u> <u>Актобе , район</u> <u>Астана,</u> <u>Авиагородок 23а,</u> сайт: http://www.29.ai.kz .	0
--------	--	--	--	---	---

**Конкурсная документация по выбору поставщика
услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования**

Организатор конкурса

КГУ «Средняя школа № 29» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» Республика Казахстан, 030003, Актюбинская область, город Актобе , район Астана, Авиагородок 23а, сайт: <http://www.29.ai.kz>.

Юридический адрес: **Республика Казахстан, 030003, Актюбинская область, город Актобе , район Астана, квартал Авиагородок 23а**

БИН 970640001505

БИК KKMFKZ2A

ИИК KZ95070103KSN0618000

РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"

контактные телефоны тел: 8(7132)44-58-96

электронный и почтовый адрес: 29aktobe@mail.ru , сайт: <http://www.29.ai.kz>.

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика услуги по организации питания обучающихся.
2. Сумма, выделенная для данного конкурса (лота) по приобретению услуг: 3679875 тенге15 тиын без НДС (Три миллиона шестьсот семьдесят девять тысяч восемьсот семьдесят пять тенге 15 тиын).



Настоящая конкурсная документация включает в себя:

- 1) перечень категорий получателей услуг по форме согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации;
- 2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги (с приложением перспективного меню, требуемого для обеспечения обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания) согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации;
- 3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящей конкурсной документации;
- 4) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации;
- 5) критерии выбора поставщика услуги согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации;
- 6) Типовой договор согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации.

4. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере не менее одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг, в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного взноса, размещаемых на следующем банковском счете **БИН: 970640001505**
Код КГУ: 4640783 ИИК: KZ790705034640783001 БИК: KKMFKZ2A
ГУ Комитет Казначейства МФ РК

(указать полные реквизиты банковского счета заказчика конкурса);

2) **банковской гарантии.**

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: **КГУ «Средняя школа №29» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» Республика Казахстан, 030003, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, квартал Авиагородок 23а,** (указать наименование и адрес организатора конкурса) либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет бухгалтерии 3 этаж) пакет документов согласно пункту 22 (91) Правил в срок до 14 марта 2020 года 17:00 часов местного времени (указать срок окончательного представления документов не менее чем за 20 календарных дней до окончательной даты предоставления).

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом, пронумерованном виде без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Приложение 1
к конкурсной документации

Перечень категорий получателей услуги

Конкурс по выбору поставщика услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации образования	Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге
---	------------------------------------	---	--	-----------------------	-----------------------	--



Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для ведения журнала контроля качества готовой пищи (бракеражный) организацией образования, по форме утвержденной Санитарными правилами.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать техническим регламентам Евразийского экономического союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в **столовую** и (или) буфет характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в

КГУ «Средняя школа № 29» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» Республика Казахстан, 030003, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, квартал Авиагородок 23а,

(указать наименование организации образования) используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Горячее питание обучающимся для первой смены предоставляется в 9:50 часов (указать время и перемену), для второй смены в 15:35 часов (указать время и перемену) согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором Мухашевым Е.Е. (указать фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя).

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется в **09.00 до 16.30 часов** (указать время работы **столовой** и (или) буфета).

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет директору КГУ «Средняя школа №29» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» Мухашеву Е.Е. (фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителю организации среднего образования) сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся (указать категории учащихся) организуется шадящее (диетическое) питание.

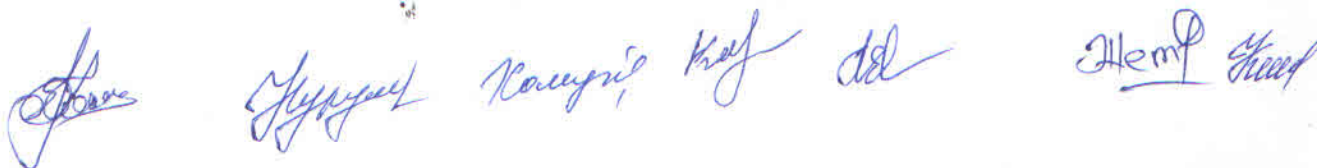
Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей сырой продукции, готовой пищи, журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока, журнал проведения витаминизации блюд, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и другие).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.



1	2	3	4	5	6	7
	КГУ «Средняя школа №29» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе»	780	Первый лот – 77 детей Второй лот – 25 детей (два сезона)	02.04.2020г. – 30.12.2020г. включительно	г. Актобе,	3679875 тенге 15 тиын без НДС

Дата

Подпись организатора конкурса

Директор КГУ «Средняя школа № 29 »

Мухашев Е.Е.

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П.



Приложение 3
к конкурсной документации

Техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика

Услуга по организации питания. В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в

КГУ «Средняя школа № 29» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» Республика Казахстан, 030003, Актыбинская область, город Актобе, район Астана, Авиагородок 23а,

Питание предоставляется 780 детей (указать количество) обучающимся, в том числе 77 детей обучающимся (указать количество) за счет средств местного бюджета на сумму Первый лот - 3399700,15 тенге без НДС и второй лот 280175,00 тиын. (питание в пришкольном лагере)

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в

КГУ «Средняя школа № 29» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» Республика Казахстан, 030003, Актыбинская область, город Актобе, район Астана, квартал Авиагородок 23а,

(указать наименование организации образования) являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание обучающихся осуществляется в характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в

КГУ «Средняя школа № 29» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» Республика Казахстан, 030003, Актыбинская область, город Актобе, район Астана, Авиагородок 23а,

(указать место, где будет организовано питание обучающихся, в столовой и (или) в буфете).

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания.

Для поддержки отечественных производителей услуг, товаров поставщик приобретает не менее 80% (восемьдесят процентов) продуктов питания в рамках организации питания, у отечественных производителей услуг, товаров.

Заявки потенциального поставщика услуг по организации питания не принимаются, если:

1) состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках";

2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники потенциального и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем организатора конкурса в проводимых конкурсах;

3) не является резидентом Республики Казахстан;

4) наличие налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере одного тенге и более (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан).

Дата

Подпись организатора конкурса

Директор КГУ «Средняя общеобразовательная школа №29»

Мухашев Е.Е.

М.П.



(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность)

Техническое задание

к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся КГУ «Средняя школа № 29»

№	Наименование	Описание требований
1	Обеспечить столовую необходимым технологическим оборудованием	Оборудование должно быть изготовлено из материалов разрешенных к применению в Республике Казахстан органами Госсанэпиднадзора, иметь сертификат соответствия
2	Обеспечить инвентарем	Инвентарь должен быть изготовлен из материалов разрешенных к применению в Республике Казахстан органами Госсанэпиднадзора, иметь сертификат соответствия и маркировку. Количество и разновидность инвентаря должны соответствовать требованиям Госсанэпиднадзора к инвентарю школьного пищеблока
3	Обеспечить посудой	Посуда должна быть изготовлена из материалов разрешенных к применению в Республике Казахстан органами Госсанэпиднадзора, иметь сертификат соответствия. Количество посуды должно соответствовать бесперебойному всех учащихся
4	Организовать качественное мытье посуды, инвентаря	Использование средств разрешенных к применению органами Госсанэпиднадзора РК, знание правил и требований Госсанэпиднадзора РК к мытью, сушки посуды и инвентаря
5	Организация качественной уборки помещения столовой	Использование средств разрешенных к применению органами Госсанэпиднадзора РК, знание правил и Госсанэпиднадзора РК требований к качественной уборке помещений столовой
6	Ведение учетно- отчетной документации	В соответствии с методическими рекомендациями Госсанэпиднадзора РК
7	Организация транспортировки,	Обеспечение транспортировки, хранения и обработки

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.

	хранения, обработки тары, сырья и продуктов	сырья и продуктов в соответствии с нормами и требованиями Госсанэпиднадзора РК
8	Организация приготовления и раздачи блюд	Соблюдение технологии приготовления блюд и их раздачи в соответствии с требованиями Госсанэпиднадзора РК; Обеспечение высокого качества готовых блюд
9	Обеспечение сохранности и безопасной эксплуатации технологического оборудования школьной столовой	Наличие гарантийного обязательства по обеспечению сохранности и безопасной эксплуатации оборудования школьной столовой. Наличие штатных работников по обслуживанию технологического оборудования
10	Обеспечение противопожарной безопасности	Гарантийное обязательство по соблюдению норм противопожарной безопасности и своевременному инструктированию персонала
11	Обеспечение квалифицированными сотрудниками	Обеспечить школьную столовую квалифицированными штатными работниками. Наличие допуска органов Госсанэпиднадзора к работе в организациях общественного питания обязательно
12	Принять меры для соблюдения персоналом правил техники безопасности и личной гигиены	Строгое соблюдение правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических норм и требований к личной гигиене
13	Организовать снабжение школьной столовой необходимыми продовольственными товарами	Обеспечение продуктами питания, сырьем и полуфабрикатами разрешенными к использованию в школьных столовых Госсанэпиднадзором РК и имеющими соответствующие сертификаты качества в соответствии Законом РК «О безопасности пищевой продукции»
14	Производить оплату за коммунальные услуги	Производить оплату за потребляемую энергию, освещение, отопление, воду по действующим тарифам, согласно показаниям счетчиков или расчету, представленному заказчиком
15	Своевременно получить необходимые для работы столовой санитарно-эпидемиологических заключений	В соответствии с требованиями Госсанэпиднадзора РК в течение двух рабочих дней с момента заключения договора
16	Соблюдать график предоставления питания	в течение двух рабочих дней с момента заключения договора утвердить график у директора школы
17	Наличие опыта работы по организации питания детей	От двух лет
18	Обеспечить необходимый ассортимент продукции	Согласно разработанному и утвержденному в органах Госсанэпиднадзора ассортиментному перечню
19	Обеспечить производственный контроль работы столовой	Определить порядок, форму и периодичность производственного контроля. Обеспечить доступ для контроля качества технологического процесса и готовой пищи со стороны администрации и медицинской сестры школы
20	Организовать оказание услуг по организации питания без привлечения субподрядной организации	Включая все этапы производственного процесса от закупок, транспортировки до реализации готовых блюд и уборки помещения
21	Принять меры для сезонной витаминизации питания учащихся	Обеспечить снабжение сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащенными микронутриентами и витаминами
22	Экономически обосновать применяемые наценки.	Предоставить расчет на основе калькуляции блюд
23	Заклучить договор имущественного найма аренды оборудования и помещения столовой	Согласно Правил потенциальный поставщик, признанный победителем в конкурсе, в течение 15 календарных дней заключает договор аренды помещения и оборудования школьной столовой в соответствии с законодательством РК о государственном имуществе.
24	Ежемесячно перечислять оплату за	Оплату производить до 25 числа текущего месяца на








	аренду помещения и оборудования в доход городского бюджета	код 201504 «Доходы от аренды имущества, находящегося в коммунальной собственности», расчетный счет KZ24070105KSN0000000, БИН 940740000595, МФО ККМФКЗ2А г.Астана, комитет Казначейства Минфина.
25	Строго соблюдать двухнедельное меню по организации питания обучающихся	Двухнедельное меню, согласно с руководителям филиала Агентства РК по защите прав потребителей г.Актобе и ГУ «Отдел образования г.Актобе»

Директор КГУ «Средняя № 29»  Мухашев Е.Е.

(указать Ф.И.О., должность)



Приложение 4
к Типовой конкурсной

Заявка на участие в конкурсе
(для юридического лица)

Кому _____

(наименование организатора конкурса)

От кого _____

(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица	
Состоит ли юридическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»	
Имеются ли у руководителя юридического лица и (или) уполномоченного представителя данного юридического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах	
Резидентство юридического лица	

2.

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги или поставки товаров (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3.

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4.

(полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемой услуги или приобретаемых товаров

(указать необходимое)

а также иных ораничений, предусмотренных действующим Законодательством Республики Казахстан

(полное наименование юридического лица)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания

(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)



[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

Заявка на участие в конкурсе
(для физического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)
От кого _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика)

Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике): фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан)	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (ИНН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	
Состоит ли физическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»	
Имеются ли у физического лица и (или) уполномоченного представителя данного физического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах	
•Резидентство физического лица	

2.

Handwritten signatures and stamps:






физического лица)

(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии))

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг или поставку товаров (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3.

(наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4.

(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг или приобретаемых товаров (указать необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

(наименование потенциального поставщика)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания _____

(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора

(указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата _____

Подпись руководителя _____

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П. _____



[Handwritten signature]

Директор
Мухомов В.В.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика (указать наименование, фамилию, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика) имеются необходимый штат работников. Общее количество составляет работников, в том числе повара (ов), технолога (ов), диетолога (ов) и других работников с приложением копий подтверждающих документов:

3.	Объем оказанных	аналогичных,	закупаемым	на	конкурсе	услуг,
(указать наименование потенциального поставщика)						
в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих документов.						

4. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.
Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись руководителя М.П.

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Сведения о квалификации работников потенциального поставщика (заполняется потенциальным поставщиком при приобретении товаров)

1. Наименование потенциального поставщика
2. Объем, аналогичных закупок на конкурсах товаров, поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком в течение последних десяти лет (при его наличии), в тенге

3. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Herbygeist Rausch? Kauf' dir Herby Hand

Дата

Подпись руководителя М.П.

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)



Директор

[Signature]

Мухомов В. В.

[Signature] *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

Критерии выбора поставщика услуги			
№	Критерии	Баллы	
1.	Опыт работы на рынке услуги (не более 10 баллов)	Опыт работы по организации общественного питания – 0,6 баллов за каждый год	Опыт работы по организации питания обучающихся и воспитанников организаций образования – 1 балл за каждый год
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов).	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 3 (1 балл)	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 4 (2 балла)
5.	Наличие технолога (в области общественного питания), диетолога (не более 2 баллов)	Отсутствуют (0 баллов)	Имеется только один из специалистов (1 балл)
6.	Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога (в области общественного питания) (не более 1 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)
7.	Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции согласно Санитарным правилам, в том числе соответствующего перспективному меню, приложенному организатором конкурса к техническому заданию	До 10 наименований блюд (1 балл)	От 10 до 30 наименований блюд (2 балла)
8.	Наличие документов о	Отсутствует у одного	Имеются документы у всех сотрудников (1 балл)

[Подписи]

	допуске к работе у 100% из сотрудников (0 персонала (не более 1 балла) баллов)		
9.	Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 баллов)	от 85 до 90 % продуктов (2 балла)	от 90 до 100 % продуктов (3 балла)
10.	Наличие собственного производства продуктов питания, используемых при организации школьного питания (крестьянское или фермерское хозяйство, теплица и другие) (не более 2 баллов)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (2 балла)
11.	Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла)	Не используются (0 баллов)	Используются (1 балл)
12.	Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов)	Не имеется (0 баллов)	Частично (1 балл)
			Имеется в полном объеме (2 балла)
13.	Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)
14.	Наличие плана производственного контроля (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)
15.	Наличие характеристики на поставщика услуги со стороны родителей за подписью председателей родительского комитета организаций образования, подписью и печатью директоров школ в которых потенциальный поставщик оказывал услугу по организации питания (не более 3 баллов)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов)
16.	Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей	Отсутствует (0 баллов)	Зарегистрирован (3 балла)

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

области, города
республиканского значения,
столицы, где проводится
конкурс

Примечание: по пункту 1 наличие опыта работы по организации питания обучающихся и воспитанников организаций образования подтверждается ранее заключенными договорами, в пункте 4 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пункту 10 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, произведенных в предыдущем году, по пункту 14 необходимо представить правоустанавливающие документы на оборудование (паспорт оборудования, платежные документы и другие).

Приложение 7
к Типовой конкурсной
документации

Типовой договор

_____ " ____ " _____ г.
место проведения)

_____, именуемый (ое) (ая)
(указать полное наименование организатора конкурса) в дальнейшем Заказчик, в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) с одной стороны и _____, (полное наименование поставщика – победителя конкурса), именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Поставщик, в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) действующего на основании _____ (свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, Устава и другие) с другой стороны, на основании протокола об итогах конкурса по выбору поставщика услуги или товаров, состоявшегося " ____ " 20 ____ года заключили настоящий Договор об оказании услуги или поставки товаров (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услугу или товары по организации питания обучающихся в организации образования, в том числе обучающихся отдельных категорий на сумму в размере (указать сумму цифрами и прописью), в том числе НДС (указать сумму НДС цифрами и прописью)/без учета НДС (далее – цена Договора).

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) "Непреодолимая сила (Форс-мажор)" – чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;

2) "Услуга" – предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организации среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров;

3) "Заказчик" – орган или организация среднего образования;

4) "Товар" – товар по организации питания обучающихся в организациях среднего образования;

5) "Поставщик" – физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) "Договор" – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

7) "Цена Договора" – сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

- 2) техническое задание;
- 3) обеспечение исполнения Договора.
4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях, предусмотренных в Правилах организации питания обучающихся в организациях среднего образования.
5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права исполнения Договора, в том числе права требования в целом либо части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.
6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается не более двух раз по истечении срока действия договора при отсутствии нарушений со стороны поставщика.
- При изменении количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания составляется дополнительное соглашение к действующему договору.
7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу или товар по организации питания обучающихся в организации образования в количестве (указать количество детей) в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты _____ (перечисление, за наличный расчет).
8. Сроки выплат _____ (указать сроки).
9. Необходимые документы, предшествующие оплате: _____ (счет-фактура, акт приема-передачи).
10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.
11. Оплата Поставщику за оказанную услугу или поставку товара по организации питания обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания в организации среднего образования производится по результатам фактического выполнения услуги или поставки товаров в форме и в сроки, указанные в пунктах _____ настоящего Договора.
12. Стоимость одноразового питания на одного обучающегося составляет _____ тенге.
13. Предоставление услуги или поставка товаров осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.
14. Задержка выполнения услуги или поставки товара со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или поставки товаров или других мер, предусмотренных законодательством.
15. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу или не поставит товар в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.
16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:
- 1) если Поставщик не оказал часть услуги или не поставил часть товара или всю услугу или не поставил весь товар в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;
- 2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору, в том числе при несоответствии количественного и качественного состава работников пищеблока, указанных в период конкурса.
17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.
18. Поставщик при выполнении требований пункта 17 настоящего Договора не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом непреодолимой силы.
19. В случае, если Поставщик становится, неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой

обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.

22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Договор составляется на государственном и русском языках.

25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

В случае отсутствия в организации образования обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания потенциальный поставщик услуги не вносит обеспечение исполнения договора в размере не менее трех процентов от общей суммы договора.

30. Настоящий Типовой договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком услуги или приобретения товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

Внесение изменений в договор допускается в случаях:

1) улучшения меню заказчиком (увеличение рациона питания) и соответственно увеличения суммы договора по взаимному согласию сторон при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

2) изменения количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.

Другие вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса.

31. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик	Поставщик
_____ (полное наименование)	_____ (полное наименование)
_____ (адрес)	_____ (адрес)
_____ (телефон, факс)	_____ (телефон, факс)
_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))	_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____ (подпись)	_____ (подпись)
" " _____ г.	" " _____ г.

