

Приложение №1
к Правилам выбора поставщиков
услуг по организации питания
обучающихся в ГУ «Средняя
школа №29» г. Актобе



«Утверждаю»:

Государственное учреждение
«Средняя школа №29»
города Актобе
Битегенова А.К.

Приказ №54 - НК от 02.03.2017 г.

**Конкурсная документация
по выбору поставщика услуг по организации питания обучающихся
льготной категории в ГУ «Средняя школа №29»
г. Актобе**

Организатор конкурса: Государственное учреждение «Средняя школа №29»
города Актобе

Место нахождение : Казахстан, г.Актобе, Авиагородок 23а
БИН 970640001505

Банковские реквизиты:

ИИК KZ95070103KSN0618000

БИК KKMFKZ2A

валюта счета: тенге

в ГУ Комитет Казначейства Министерства финансов РК

Контактные телефоны : 8(7132) 22-70-46, 22-72-45

Электронный адрес: dzhahangir.2011@mail.ru Почтовый адрес: Казахстан,
030003, г.Актобе, Авиагородок 23а

1. Общие положения

1. Общее количество получателей услуги по организации питания, обучающихся в организации среднего образования (далее –услуга) составляет 1073 обучающихся, в том числе обучающихся отдельных категорий 73

Сумма, выделяемая на организацию бесплатного питания обучающихся за счет бюджетных средств состоит из двух лотов и составляет по первому лоту 1397456-52(Один миллион триста девяносто семь тысяч четыреста пятьдесят шесть тенге 52) тиын, без учета НДС. Стоимость второго лота, бесплатное питание в летнем пришкольном лагере 25 учащихся * 12 дней * 752-20 тенге. составляет 225660-00 (Двести двадцать пять тысяч шестьсот шестьдесят тенге 00) тиын .Общая стоимость двух лотов составила 1623116-52(Один миллион шестьсот двадцать три тысячи сто шестнадцать тенге 52)тиын.

Сот *Бит* *РБ* *М.А.* *Кур* *Нур* *Тим*
Конкурсная документация по горячему питанию в СШ №29

тиын. Общая стоимость двух лотов составила 1623116-52 (Один миллион шестьсот двадцать три тысячи сто шестнадцать тенге 52) тиын.

Стоимость питания одного обучающегося составляет 142 тенге 86 тиын, и не превышает стоимости, установленной организатором конкурса.

2. Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) перечень категорий получателей услуг согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации;

2) техническое задание согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации;

3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно приложениям 3, 4 к настоящей конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации;

5) перечень критериев для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации;

3. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в размере одного процента от суммы, выделенной для обеспечения бесплатным питанием обучающихся организаций среднего образования за счет бюджетных средств в форме:

1) гарантийного денежного вноса денег, размещенного на следующем банковском счете организатора конкурса (Заказчика)

ИИК KZ790705034640783001

БИК KKMFKZ2A

БИН 970640001505

валюта счета: тенге

в ГУ Комитет Казначейства Министерства финансов РК

2) банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации.

2. Извещение потенциальных поставщиков о конкурсе

4. Организатор конкурса в течение пяти календарных дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за двадцать календарных дней до окончательной даты предоставления потенциальными поставщиками заявок, информирует потенциальных поставщиков путем размещения на Интернет-ресурсе объявления о конкурсе по форме согласно приложению 2 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания, обучающихся в организациях среднего образования.

5. Копии конкурсной документации размещаются на Интернет-ресурсе и представляются потенциальным поставщикам в бумажном виде.

6. Секретарь конкурсной комиссии представляет участникам конкурса копии конкурсной документации в бумажном виде под роспись и вносит данные в журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации.

7. В журнале регистрации лиц указываются наименование и срок проведения конкурса, фамилия, имя, отчество потенциального поставщика либо

представителя юридического лица, номер удостоверения личности, местонахождение и контактные телефоны, время и дата получения копии конкурсной документации.

8. Журнал регистрации лиц прошивается, страницы пронумеровываются, последняя страница скрепляется печатью организатора конкурса.

3. Оформление конкурсной заявки на участие в конкурсе

9. Заявка на участие в конкурсе содержит:

1) заявку, составленную на государственном и русском языках, подписанную и заверенную печатью потенциального поставщика согласно приложениям 3, 4 к настоящей конкурсной документации;

2) перечень документов потенциального поставщика согласно требованиям конкурсной документации:

нотариально заверенные документы, подтверждающие правоспособность для юридических лиц (копия свидетельства или справка о государственной регистрации юридического лица, копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке), гражданскую дееспособность для физических лиц (документ о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности);

оригинал справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, согласно приложению 8 к настоящей Типовой конкурсной документации (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя с печатью банка. Справка должна быть получена не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, за подписью руководителя либо заместителя налогового органа и скрепленного печатью, либо полученной через портал «электронного правительства» e-gov;

копию свидетельства о постановке на учет по НДС (налог на добавленную стоимость), при наличии;

оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде гарантии согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации или гарантийного денежного взноса;

Секрет

Баз

Рез

Мат

Кauf

Журнал
Фил 3

техническое задание с описанием качественных и количественных характеристик услуг согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации. В техническом задании в обязательном порядке указывается перспективное меню, требуемое для обеспечения школьников качественным, сбалансированным и безопасным питанием;

сведения о квалификации сотрудников по форме согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации.

4. Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе

10. Заявки на участие в конкурсе предоставляются участниками конкурса организатору конкурса нарочно или с использованием почтовой связи по адресу: Казахстан, г. Актобе, Авиагородок 23а, кабинет бухгалтерии в срок до 13 часов 00 минут 27 марта 2017 года включительно.

11. Секретарь конкурсной комиссии принимает конверты с заявками и вносит в журнал регистрации заявок сведения о потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в конкурсе.

12. В журнале регистрации заявок на участие в конкурсе указываются сведения о сроке проведения, об организаторе конкурса, потенциальном поставщике, наименование и почтовый адрес, ИИН, удостоверение личности, дата и время регистрации заявки.

В указанный журнал вносятся сведения о потенциальных поставщиках, которым было отказано в регистрации заявки с указанием причины отказа.

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе оформляется по аналогии с журналом регистрации лиц, получивших копии конкурсной документации.

13. Заявки, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, а также с нарушением требований к оформлению конвертов с конкурсными заявками подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

5. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками

14. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией в 14 часов 00 минут 26 марта 2017 ГУ «Средняя школа №29» г. Актобе в кабинете бухгалтерии, по адресу г.Актобе, Авиагородок 23а, в присутствии членов конкурсной комиссии.

15. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих о составе конкурсной комиссии, количестве потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе.

16. Секретарь комиссии оглашает сведения, внесенные в журнал регистрации лиц, представивших заявку на участие в конкурсе, и вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе потенциальных поставщиков.

17. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в сроки, установленные в объявлении организатора конкурса.

18. Протокол вскрытия конвертов оформляется в соответствии с приложением 3 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания.

обучающихся в организациях среднего образования, подписывается и по листно парафируется членами конкурсной комиссии и не позднее трех календарных дней с момента вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков размещается на Интернет-ресурсе.

6. Рассмотрение конкурсных заявок

19. Комиссия в течение пяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает заявку на предмет полноты и соответствия конкурсной документации для допуска к участию в конкурсе.

20. Потенциальные поставщики, представившие заявки для участия в конкурсе, несоответствующие требованиям конкурсной документации, не допускаются к конкурсу.

21. Конкурсная комиссия определяет потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям конкурсной документации, и признает их участниками конкурса.

22. Заседание оформляется протоколом о допуске к конкурсу, который подписывается и по листно парафируется всеми членами конкурсной комиссии.

23. Комиссия оформляет свое решение протоколом допуска к конкурсу согласно приложению 4 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания, обучающихся в организациях среднего образования.

Подписанный протокол допуска к конкурсу не позднее двух календарных дней со дня заседания комиссии размещается на Интернет-ресурсе.

24. Для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу, организатор конкурса предусматривает критерии выбора поставщика.

25. Комиссия в течение двух календарных дней с момента опубликования протокола допуска к участию в конкурсе оценивает и сопоставляет заявки допущенных потенциальных поставщиков для определения победителя в соответствии с критериями согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации.

26. Не допускаются действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки в соответствие с требованиями конкурсной документации.

Под приведением заявки в соответствие понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки недостающими документами, замену документов, исправление ненадлежащим образом оформленных документов.

27. Допускается несоответствие технического задания потенциального поставщика техническому заданию, указанному в конкурсной документации, в случае если предлагается услуга с лучшими характеристиками.

28. Победителем конкурса признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов и предложивший наилучшие условия выполнения обязательств по сравнению с другими потенциальными поставщиками.

В случае если в конкурсе участвовал один потенциальный поставщик, представивший заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации и отвечающий требованиям Правил выбора поставщиков услуг по организации,

питания, обучающихся в организациях среднего образования, то он признается победителем конкурса.

29. Председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, результаты и победителя конкурса.

30. Протокол об итогах конкурса оформляется согласно приложению Правила выбора поставщиков услуг по организации питания, обучающихся в организациях среднего образования, подписывается и полностью парафируется членами конкурсной комиссии.

31. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса размещает протокол об итогах конкурса на интернет-ресурсе.

32. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в качестве гарантии того, что в случае определения его победителем конкурса заключит договор и внесет обеспечение исполнения договора.

33. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в размере (1%) одного процента от суммы, выделенной на конкурс.

34. Потенциальный поставщик вносит обеспечение конкурсной заявки в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей Типовой конкурсной документации или гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет организатора конкурса.

35. Срок действия обеспечения заявки – не менее срока действия конкурсной заявки.

36. Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения, отклоняются конкурсной комиссией.

37. Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части внесенного гарантийного денежного взноса до истечения срока действия его заявки на участие в конкурсе.

38. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором конкурса в случаях, если:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем, уклонился от заключения договора;

2) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

39. Организатор конкурса возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу;

2) подписания протокола об итогах конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;

3) вступления в силу договора и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора.

Сам

Рез

ИИ-

Киф

Виль

Игорь
Игорь
6

Приложение 1
к Конкурсной
документации по выбору поставщика
услуги по организации питания
обучающихся в ГУ «Средняя школа
№29» г. Актобе

**Перечень
категорий получателей услуги**

Конкурс по ГУ «Средняя школа №29» г. Актобе

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации образования	Из них обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге
1	2	3	4	5	6	7
	ГУ «Средняя школа №29» г. Актобе	1073	Первый лот 73 чел.	С апреля по декабрь 2017 г.	г.Актобе, Авиагородок 23а	1397456-52(Один миллион триста девяносто семь тысяч четыреста пятьдесят шесть тенге 52) тиын, без учета НДС.
			Второй лот 25 чел.	Июнь 2017г.(25 учеников * 12 * 752-20 дней)	г.Актобе Авиагородок 23а	225660-00 (Двести двадцать пять тысяч шестьсот шестьдесят тенге 00) тиын

Дата 03.03.2017г.

И.о. Директора ГУ СШ №29



Битегенова А.К. М.П.

Приложение 2
к Конкурсной
документации по выбору поставщика
услуги по организации питания
обучающихся в ГУ «Средняя школа
№29» г. Актобе

**Техническое задание
к Конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации
питания, обучающихся в ГУ «Средняя школа №29» г. Актобе**

Место предоставление услуг: г.Актобе, Авиагородок 23а.

Сроки оказания услуг: с 03 апреля по 30 декабря 2017 года

Общее количество получателей услуги по организации питания, обучающихся в организации среднего образования (далее –услуга) составляет 1073 обучающихся, в том числе обучающихся отдельных категорий 73. По первому лоту, и 25 человек по второму лоту.

Ежедневное меню должно разрабатываться в соответствии с меню утвержденным города Актобе с соблюдением рациона, массы и стоимости блюд.

Потенциальный поставщик при оказании услуг должен обеспечить выполнение следующих требований и документально подтвердить (документы должны содержаться в составе конкурсной заявки) при участии в конкурсе:

- создать необходимые условия для соблюдения санитарных правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками (договор с медицинскими учреждениями);
- ежедневное ведение необходимой документации (брокеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания, и другие документы);
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством РК, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;
- обеспечить работников специальными одежками не менее 3-х комплектов и организовать регулярную централизованную стирку и починку рабочей одежды;

Сатк

Конкурсная документация по горячему питанию в СШ №29

Битегенова А.К. *Битегенова А.К.* *Битегенова А.К.* *Битегенова А.К.* *Битегенова А.К.* *Битегенова А.К.*

- обеспечить исправную работу технологического, холодильного, вентиляционного и другого оборудования и ежегодную ревизию перед началом работы;
- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств (разрешенных к применению в РК) и других предметов материально-технического оснащения;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации с наличием актов о проведении работ;
- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
- организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- наличие средств пожаротушения. Потенциальные поставщики, участвующие впервые по услугам горячего питания вправе представлять письмо - гарантию;

пищевые продукты, поступающие на пищеблок, должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождаться документами, удостоверяющими их происхождение, качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта.

- иметь сертификаты качества на основные продукты питания, применяемые при оказании услуг;

выдача готовой пищи осуществляется только после снятия проб. Оценку качества блюд проводит брокеражная комиссия в составе не менее четырех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представители администрации образовательного учреждения по органолептическим показателям (проба снимается непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой формой (форма 2 приложения 10 настоящих санитарных правил). Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке и соответствовать гигиеническим нормативам. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

- ежедневно перед началом работы медицинским работником проводится осмотр работников организации общественного питания образовательных организаций образования на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей;

с целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, проводить контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, с использованием термометров (за исключением ртутных). При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени, информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», в соответствии с рекомендуемой формой (форма 5

Сарк

9

приложения 10 настоящих санитарных правил);

- с целью контроля за соблюдением технологического процесса отбираются суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар) в соответствии с рекомендациями по отбору проб (приложение 11 настоящих санитарных правил). Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник;
- оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке;
- все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование должно находиться в исправном состоянии и подвергаться ежегодной проверке;
- в случае выхода из строя какого-либо технологического оборудования необходимо внести изменения в меню и обеспечить соблюдение требований настоящих санитарных правил при производстве готовых блюд;
- письменное обязательство об обеспечении достаточным количеством столовой посуды и приборами, из расчета не менее трех комплектов на одно посадочное место, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в соответствии с требованиями настоящих санитарных правил, а также шкафами для ее хранения около раздаточной линии;
- при организации питания используют фарфоровую, фаянсовую и стеклянную посуду • (тарелки, блюда, чашки, бокалы), отвечающие требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами. Столовые приборы (ложки, вилки, ножи), посуда для приготовления и хранения готовых блюд должны быть изготовлены из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов;
- не допускается использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовые приборы из алюминия; разделочные доски из пластмассы и прессованной фанеры; разделочные доски и мелкий деревянный инвентарь с трещинами и механическими повреждениями;
- график питания учащихся;
- наличие кассовых аппаратов;
- доставка продуктов питания и продовольственного сырья должна осуществляться в специализированной машине, имеющей заключение, выдаваемой органами Госсанэпиднадзора. Водитель и экспедитор должны иметь личную медицинскую книжку.
- обязательство о недопущении реализаций запрещенных в питании школьников блюд, а также газированных и безалкогольных энергетических напитков, чипсов, сухариков и продуктов питания, содержащих генномодифицированные ингредиенты, а также жевательных резинок;
- необходимо наличие санитарно-эпидемиологического заключения и санитарного паспорта на объект от органов Госсанэпиднадзора, Потенциальные поставщики, участвующие впервые в конкурсе по услугам горячего питания

вправе представлять письмо гарантию;

- обязательство о проведение ежегодных и по мере необходимости ремонтных работ в помещениях пищеблока и зала столовой школ;

- ежедневно выносит отход мусора из пищеблока и ежемесячно оплачивать за коммунальные услуги.

Дата 03.03.2017 г.

И.о. Директор а СШ №29



Битегенова А.К.



Конкурсная документация по горячему питанию в СШ №29



11

Типовая конкурсная документация по выбору поставщика
услуги или товаров по организации питания обучающихся
в организациях среднего образования

(указать наименование конкурса)

Организатор конкурса _____ (указать полное
наименование, местонахождение заказчика, БИН, банковские реквизиты,
контактные телефоны, электронный и почтовый адрес)

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика (указать
наименование услуг или товаров).

2. Сумма, выделенная для данного конкурса (лота) по
приобретению услуг или товаров _____ тенге (в случае
разделения услуг или товаров на лоты сумма указывается для каждого
лота отдельно).

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) перечень категорий получателей услуг по форме согласно
приложению 1, при выборе поставщика товаров перечень приобретаемых
товаров по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной
документации;

2) техническое задание к конкурсной документации по выбору
поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в
организациях среднего образования согласно приложению 3 к настоящей
Типовой конкурсной документации;

3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических
лиц по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящей Типовой
конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме
согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации;

5) критерии выбора поставщика услуги или товаров согласно
приложениям 7, 8 к настоящей Типовой конкурсной документации;

6) Типовой договор об оказании услуги или поставки товаров по
организации питания обучающихся в организациях среднего образования
согласно приложению 9 к настоящей Типовой конкурсной документации.

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в
конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки
на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной
для приобретения услуг или товаров, в одной из нижеперечисленных
форм:

1) гарантийного денежного вклада, размещаемых на следующем
банковском счете _____ (указать полные реквизиты банковского
счета заказчика или организатора конкурса;

2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности
направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по
адресу: _____ (указать наименование и адрес организатора конкурса)
либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет № __) пакет документов
согласно пункту 41 Правил в срок до _____ (указать срок
окончательного представления документов).

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору
конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без

исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Приложение 1
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги или
товаров по организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования
форма

Перечень
категорий получателей услуги

Конкурс по _____
(указать полное наименование организатора конкурса)

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации образования	Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге
1	2	3	4	5	6	7

Дата _____

Подпись руководителя _____
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П.

Приложение 2
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги или
товаров по организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования
форма

Перечень приобретаемых товаров

Конкурс по _____
(указать полное наименование)

№ лота	Наименование заказчика	Наименование товара	Единица измерения	Количество, объем
1	2	3	4	5

(В случае, когда характеристики товаров описываются в техническом задании, в этой графе указывается краткое наименование товара и ссылка на конкретный раздел технического задания по каждой позиции)

продолжение таблицы

Условия поставки	Срок поставки товаров	Место поставки	Размер авансового	Сумма, выделенная для приобретения (по лоту)
------------------	-----------------------	----------------	-------------------	--

Сопров
Конкурсная документация по горячему питанию в СШ №29
13

6	7	товаров	платежа, %	№), тенге
		8	9	10
* Полное описание и характеристика товаров указывается в техническом задании				
Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись руководителя организатора конкурса		Должность фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись руководителя Заказчика		
/_____/_____ Дата _____ М.П. _____		/_____/_____ Дата _____ М.П. _____		

Приложение 3
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги или
товаров по организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования

Техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования

Услуга по организации питания. В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в _____ (указать наименование организации среднего образования).

Питание предоставляется _____ (указать количество) обучающимся, в том числе _____ обучающимся (указать количество) за счет средств местного бюджета на сумму _____ тенге (указать сумму).

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в _____ (указать наименование организации образования) являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание обучающихся осуществляется в _____ (указать место, где будет организовано питание обучающихся, в столовой и (или) в буфете).

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать техническим регламентам Евразийского экономического союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую и (или) буфет _____ (указать наименование организации образования) используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Горячее питание обучающимся для первой смены предоставляется в _____ (указать время и перемену), для второй смены в _____ (указать время и перемену) согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором _____ (указать фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя).

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется в _____

часы (указать время работы столовой и (или) буфета).

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителю организации среднего образования) сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции по согласованию с территориальным подразделением ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся (указать категории учащихся) организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и другие).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания.

Для поддержки отечественных производителей услуг, товаров поставщик приобретает не менее 80% (восемьдесят процентов) продуктов питания в рамках организации питания, у отечественных производителей услуг, товаров.

Заявки потенциального поставщика не принимаются, если:

1) состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»;

2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники потенциального и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем организатора конкурса в проводимых конкурсах;

3) не является резидентом Республики Казахстан.

Поставка товаров. В техническом задании дается полное описание и требуемые функциональные, технические, качественные характеристики приобретаемых товаров, которым должны соответствовать поставляемые товары, срок гарантии, место происхождения.

В техническом задании на товары описание функциональных, технических, качественных характеристик должны быть распределены несоответствующие разделы, содержащие пределы функциональности, параметры технических характеристик, назначение товара для целей определения лучшей характеристики.

Приобретаемые продукты питания должны соответствовать требованиям, установленным

законодательством Республики Казахстан о безопасности пищевой продукции.

Для поддержки отечественных производителей товаров поставщик приобретает не менее 80% (восемидесяти процентов) продуктов питания у отечественных производителей товаров.

Заявки потенциального поставщика не принимаются, если:

1) состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»;

2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники потенциального и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем организатора конкурса в проводимых конкурсах;

3) не является резидентом Республики Казахстан.

Дата _____

Подпись руководителя организации образования _____ М.П.

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность)

Приложение 4
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги или
товаров по организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования
форма

Заявка на участие в конкурсе
(для юридического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны,
потенциального поставщика

Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а
также полное наименование и адрес банка или его
филиала, в котором юридическое лицо обслуживается
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого
руководителя юридического лица

Состоит ли юридическое лицо в реестре недобросовестных
участников государственных закупок, формируемый в
соответствии с Законом Республики Казахстан от 4
декабря 2015 года «О государственных закупках»

Имеются ли у руководителя юридического лица и (или)
уполномоченного представителя данного юридического
лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники
обладающие правом принимать решение о выборе
поставщика либо являются ли они представителями
организатора конкурса в проводимых конкурсах

Резидентство юридического лица _____

2. _____
(полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

Сопри

Рез

М.П.

Филиал

Зурман
16

(полное наименование конкурса)
в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание
услуги или поставки товаров _____ (указать необходимое)
в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными
конкурсной документацией.

3. _____
(полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных
законодательством.

4. _____
(полное наименование юридического лица)
подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и
осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса
и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей
правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках
оказываемой услуги или приобретаемых товаров _____,
(указать необходимое)
а также иных ограничений, предусмотренных действующим
законодательством Республики Казахстан.

_____ (полное наименование юридического лица)
принимает на себя полную ответственность за представление в данной
заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких
недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение ____ дней.

6. В случае признания _____

(наименование юридического лица)
победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора
на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного
договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____ М.П.
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Приложение 5
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги или
товаров по организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования
форма

Заявка на участие в конкурсе
(для физического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в
конкурсе (потенциальном поставщике):

фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического
лица - потенциального поставщика, в соответствии с
документом, удостоверяющим личность

Данные документа удостоверяющего личность физического

лица - потенциального поставщика (№, кем выдан)

Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика

Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо

Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика

Состоит ли физическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»

Имеются ли у физического лица и (или) уполномоченного представителя данного физического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах

Резидентство физического лица

2. _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг или поставку товаров _____ (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____
(наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4. _____
(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг или приобретаемых товаров (указать необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

_____ (наименование потенциального поставщика)
принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.

Сопред

Иван Ряз *Жу* *Виль Киф*
Конкурсная документация по горячему питанию в СШ №29

Сурен *Жан*
18

6. В случае признания _____
(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата _____

Подпись руководителя _____
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П. _____

Приложение 6
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги или
товаров по организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования
форма

Сведения о квалификации работников потенциального поставщика
(заполняется потенциальным поставщиком при приобретении услуг)

1. Наименование потенциального поставщика _____

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика _____
(указать наименование, фамилию, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика) имеются необходимый штат работников.

Общее количество составляет _____ работников, в том числе _____ повара (ов), _____ технолога (ов), _____ диетолога (ов) и _____ других работников с приложением копий подтверждающих документов:

Образование		Краткосрочные курсы и квалификация (№ свидетельства)	Выполняемая работа	Стаж работы по специальности и	Сведения о курсах повышения квалификации и	Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника	(средне-специальное, техническое и профессиональное, высшее образование) и специальность (№ диплома)					
1	2	3	4	5	6	7

Итого _____

3. Объем аналогичных, закупаемым на конкурсе услуг, оказанных _____

(указать наименование потенциального поставщика)
в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих документов.

Наименования
оказанных услуг

Наименования
заказчиков

Место, год
оказания услуг

с.п.и

Конкурсная документация по горячему питанию в СШ №29

19

4. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата _____

Подпись руководителя _____ М.П.

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Сведения о квалификации работников потенциального поставщика

(заполняется потенциальным поставщиком при приобретении товаров)

1. Наименование потенциального поставщика _____

2. Объем, аналогичных закупок на конкурсе товаров, поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком в течение последних десяти лет (при его наличии), в тенге _____

Наименование товара	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и дата поставки товара	Стоимость договора, тенге (указывается по усмотрению потенциального поставщика)
---------------------	---	------------------------------	---

3. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц _____

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата _____

Подпись руководителя _____ М.П.

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Приложение 7
к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования

Критерии выбора поставщика услуги

№	Критерии	Баллы
1.	Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса	По 2 баллу за каждый год, но не более 10 баллов
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов) Имеется (1 балл)
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов) Имеется (1 балл)

Сопров.

РЕЗ

РЕЗ

РЕЗ

РЕЗ

РЕЗ

РЕЗ

РЕЗ

		Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 3 (1 балл)	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 4 (2 балла)	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла)
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов).			
5.	Наличие технолога (по специальности «Технология общественного питания»), диетолога (не более 2 баллов) Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога по специальности «Технология общественного питания» (не более 1 балла)	Отсутствуют (0 баллов)	Имеется только один из специалистов (1 балл)	Имеются (2 балла)
6.	Наличие ассортимента перечня выпускаемой продукции	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
7.	Условия доставки продуктов питания автотранспортом (не более 3 баллов)	До 10 наименований блюд (1 балл)	От 10 до 30 наименований блюд (2 балла)	От 30 до 50 наименований блюд (3 балла)
8.	Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла)	Наличие транспорта на основании договора аренды, безвозмездного пользования, лизинга и другие (2 балла)	Имеются документы у всех сотрудников (1 балл)	Наличие собственного транспорта (3 баллов)
9.	Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 баллов)	Отсутствует у одного из сотрудников (0 баллов)		
10.	Наличие собственного производства продуктов питания (крестьянское или фермерское хозяйство, теплица, садоводческое хозяйство и другие) (не более 2 балла)	от 85 до 90 % продуктов (2 балла)	от 90 до 100% продуктов (3 балла)	
11.		Отсутствует (0 баллов)	Имеется (2 балла)	









- | | | | | |
|-----|--|-----------------------------|---|-----------------------------------|
| 12. | Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла) | Не используются (0 баллов) | Используются (1 балл) | |
| 13. | Наличие специальной одежды для персонала и дезинфицирующих средств (не более 2 баллов) | В требуемом объеме (1 балл) | Сверх требуемого объема (2 балла) | |
| 14. | Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, производственного инвентаря, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов) | Не имеется (0 баллов) | Частично (1 балл) | Имеется в полном объеме (2 балла) |
| 15. | Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла) | Нет (0 баллов) | Имеются (1 балл) | |
| 16. | Наличие плана производственного контроля (не более 1 балла) | Нет (0 баллов) | Имеются (1 балл) | |
| 17. | Наличие характеристики на поставщика услуги со стороны родителей за подписью председателей родительского комитета организаций образования, подписью и печатью директоров школ в которых потенциальный поставщик оказывал услугу по организации питания (не более 3 баллов) | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов) | |
| 18. | Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения, где проводится конкурс | Отсутствует (0 баллов) | Зарегистрирован (3 балла) | |

Саркис

Вайс

Рез

Мих

Виталий

Гурьянов

Ткачев

Примечание: по пункту 1 наличие опыта по предмету конкурса подтверждается ранее заключенными договорами, в пункте 4 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пунктам 10 и 13 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, специальной одежды и дезинфицирующих средств, произведенных в предыдущем году, по пункту 14 необходимо представить правоустанавливающие документы на оборудование (паспорт оборудования, платежные документы и другие).

Приложение 8
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги или
товаров по организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования
форма

Критерии выбора поставщика товаров

№	Критерии	Баллы
1.	Опыт работы на рынке товаров, являющихся предметом конкурса	По 2 балла за каждый год, но не более 10 баллов
2.	Наличие документа о добровольной сертификации товаров для отечественного товаропроизводителя	Отсутствует (0 баллов) Имеется (1 балл)
3.	Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями национальных стандартов по приобретаемым товарам	Отсутствует (0 баллов) Имеется (1 балл)
4.	Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента управления окружающей средой в соответствии с требованиями национальных стандартов и (или) подтверждения соответствия стандарту экологически чистой продукции	Отсутствует (0 баллов) Имеется (1 балл)
5.	Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 балла)	до 85-90% продуктов (2 балла) от 90 до 100% продуктов (3 балла)
6.	Наличие собственного производства продуктов питания (крестьянское или фермерское хозяйство, теплица, садоводческое хозяйство и другие) (не более 2 балла)	Отсутствует (0 баллов) Имеется (2 балла)
7.	Условия доставки продуктов питания автотранспортом (не более 3 баллов)	Наличие транспорта на основании договора аренды, безвозмездного пользования, лизинга и т.д. (2 балла) Наличие собственного транспорта (3 баллов)
8.	Наличие характеристики на поставщика услуг со стороны родителей за подписью председателей родительского комитета организаций образования, подписью и печатью директоров школ в которых потенциальный поставщик оказывал услугу по организации питания (не более 3 баллов)	Отсутствует (0 баллов) Имеется (за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов)

Сопред

Конкурсная документация по горячему питанию в СШ №29

23

- Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения где проводится конкурс
9. Отсутствует (0 баллов) Зарегистрирован (3 балла)

Приложение 9
к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования

Типовой договор об оказании услуги или поставки товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования

«___» _____ г.
(место проведения)

_____, именуемый (ое) (ая) (указать полное наименование организатора конкурса) в дальнейшем Заказчик, в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) с одной стороны и _____, (полное наименование поставщика – победителя конкурса), именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Поставщик, в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) действующего на основании _____ (свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, Устава и другие) с другой стороны, на основании протокола об итогах конкурса по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания в организациях среднего образования, состоявшегося «___» ____ 20__ года заключили настоящий Договор об оказании услуги или поставки товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услугу или товары по организации питания обучающихся в организации образования, в том числе обучающихся отдельных категорий на сумму в размере (указать сумму цифрами и прописью) (далее – цена Договора).

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «Непреодолимая сила (Форс-мажор)» – чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;

2) «Услуга» – предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организации среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров;

3) «Заказчик» – орган или организация среднего образования;

4) «Товар» – товар по организации питания обучающихся в организациях среднего образования;

5) «Поставщик» – физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) «Договор» – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

С.А.И.

В.А.И.

Ж.И.

В.А.И.

Ж.И.

Ж.И.

7) «Цена Договора» – сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) техническое задание;
- 3) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях, предусмотренных в Правилах организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения договора со стороны поставщика, но не более двух раз.

7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу или товар по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации образования в количестве (указать количество детей) в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты _____ (перечисление, за наличный расчет).

8. Сроки выплат _____ (указать сроки).

9. Необходимые документы, предшествующие оплате: _____ (счет-фактура, акт приема-передачи).

10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за оказанную услугу или поставку товара по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации среднего образования производится по результатам фактического выполнения услуги или поставки товаров в форме и в сроки, указанные в пунктах ____ настоящего Договора.

12. Стоимость питания на одного обучающегося составляет _____ тенге.

13. Предоставление услуги или поставка товаров осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

14. Задержка выполнения услуги или поставки товара со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или поставки товаров или других мер, предусмотренных законодательством.

15. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу или не

Сот...

Рег. Визы Конт. Журнал 25

поставляет товар в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не оказал часть услуги или не поставил часть товара или всю услугу или не поставил весь товар в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.

18. Поставщик при выполнении требований пункта 17 настоящего Договора не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом непреодолимой силы.

19. В случае, если Поставщик становится, неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

Основанием для расторжения Договора является несоответствие работников пищеблока заявленным работникам в период конкурса.

21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.

22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Договор составляется на государственном и русском языках.

25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости

Сопри

Конкурсная документация по горячему питанию в ЦШ №29

Рез. Вит. Куп.

М. Нурмушев

26

оттого, какая из этих дат наступит позднее.

27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора.

30. Настоящий Типовой договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком услуги или приобретения товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

Любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса. В случае изменения количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, организатор конкурса вносит соответствующие изменения и дополнения в Договор.».

31. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик

Поставщик

(полное наименование)

(полное наименование)

(адрес)

(адрес)

(телефон, факс)

(телефон, факс)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

(подпись)

«___» _____ г.

«___» _____ г.

МП

МП

Дата регистрации в территориальном органе казначейства: _____.

Приложение 8
к Конкурсной
документации по выбору поставщика
услуги по организации питания льготной
категории обучающихся ГУ «Средняя
школа №29» г. Актобе

Справка об отсутствии задолженности

(наименование банка)

Сакре

Конкурсная документация по горячему питанию в СШ №29

Влад РЕЗ

МЧ

Витя Кир

Мурзил

24

по состоянию на _____ (указать дату) подтверждает отсутствие просроченной задолженности перед банком, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, согласно типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, _____,

(указать полное наименование юридического (физического) лица, тел., адрес)

обсуживающемуся в данном банке.

Дата 03.03.2017г.

Подпись руководителя

Виль Биттеганова А.К.

М.П.

(указать Ф.И.О., должность)



Саму

Ахмет

Рез

Виль

М.П.

Гурушев 28

форма

Объявление о конкурсе

Государственное учреждение «Средняя школа №29» города Актобе
Почтовый адрес: 030003 Казахстан, г.Актобе, Авиагородок 23а
Электронный адрес: dzhahangir.2011@mail.ru объявляет о проведении конкурса по организации питания льготной категории.

Услуга должна быть оказана:

ГУ «Средняя школа №29» города Актобе
по адресу: г.Актобе;Авиагородок 23а

Общее количество учащихся: 1073

из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств: состоит из двух лотов

ПЕРВЫЙ ЛОТ:

- 1) Учащиеся льготной категории 1- 11 классов 6 раз в неделю в количестве 73 учащихся ($73 * 142-86 * 134$ дня), на сумму 1623116-52тенге.(Один миллион шестьсот двадцать три тысячи сто шестнадцать тенге 52) тиын без учета НДС; Срок оказания услуги с 01 апреля по 30 декабря 2017 г.

ВТОРОЙ ЛОТ: услуги горячего питания в летнем пришкольном лагере. Общее количество детей из льготной категории составляет 25 человек. Количество дней – 12. Стоимость услуги на одного ученика 752-20 тенге. Общая сумма лота составила 225660-00(Двести двадцать пять тысяч шестьсот шестьдесят тенге 00) тиын.

К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие требованиям конкурсной документации.

Пакет копий конкурсной документации можно получить в срок до «16» марта 2017 года до 16 ч. 00 мин. включительно по адресу: г.Актобе, Авиагородок 23а, бухгалтерия с 10.00 до 16.00 часов .и/или на Интернет-ресурсе

Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками в Государственное учреждение «Средняя школа №29» города Актобе

по адресу: 030003 Казахстан, г.Актобе, Авиагородок 23а, кабинет бухгалтерии, 3 этаж.

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе 13 ч. 00 мин. 27 марта 2017 года.

Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться по следующему адресу:

г.Актобе, каб.бухгалтерии, в 14 ч.00 мин 26 марта 2017 года.

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефонам:8(7132) 22-70- 46.

И.о.Директора ГУ «Средняя школа №29»

Битегенова А.К.



Сары

Битегенова

РЕЗ

А.К.

28

28

Ақтөбе қаласы «№29 орта мектеп» ММ-
де орта білім беру ұйымдарында білім
алушыларды тамақтандыруды
ұйымдастыру бойынша көрсетілетін
қызметтерді берушілерді таңдау
қағидаларына
2-қосымша

Нысан

Конкурс туралы хабарландыру

Ақтөбе қаласы «№29 Орта мектеп» Мемлекеттік мекемесі
Поштамекенжайы:030003, Қазақстан, Ақтөбе қаласы,Әуеқалашық 23А,
электрондық адресі:dzhahangir.2011@mail.ru

Орта білім беру ұйымдарында аз қамтылған отбасы жағдайындағы 1-11 сынып
оқушыларын тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша конкурс өткізу туралы
хабарлайды.

Қызмет көрсетілуі қажет:

Ақтөбе қаласы «№29 Орта мектеп» Мемлекеттік мекемесі, Ақтөбе
қаласы,Әуеқалашық 23А.

Жалпы оқушы саны:1073

Оның ішінде бюджет қаражаты есебінен тегін тамақпен қамтылатын:

Бірінші лот:

1) аз қамтылған отбасы жағдайындағы 1-11 сынып оқушылар саны 73, аптасына 6 рет
(73*142-86*134 күн) сомасы 1623116-52(Бір миллион алты жүз жиырма үш мың бір
жүз он алты теңге 52) тиын; ҚҚС-сыз сомасы

Қызметті көрсету мерзімі 2017 жылдың 01 сәуірінен 30 желтоқсанына дейін.

Екінші лот:

Мектеп жанындағы жазғы лагерде ыстық тағам қызметі.Аз қамтылған отбасы
жағдайындағы оқушылардың жалпы саны 25 адам. Күндер саны -12, бір оқушының
қызмет құны 752-20 теңге. Лоттың жалпы сомасы 225660-00 (Екі жүз жиырма бес
мың алты жүз алпыс теңге 00) тиын.

Конкурсқа конкурстық құжаттама талаптарына жауап беретін барлық әлеуетті
өнім берушілер жіберіледі. Сатып алынатын қызметтердің толық тізбесі, олардың саны,
техникалық ерекшеліктер, орны мен мерзімі конкурстық құжаттамада көрсетіледі.

Конкурстық құжаттамалар пакетінің көшірмесін 2017 жылдың 16 наурызын қоса
алғандағы сағат 16.00 мерзімге дейін Ақтөбе қаласы, Әуеқалашық 23А, бухгалтер
кабинетінен сағат 10.00-ден 16.00-ге дейін немесе интернет-ресурсынан алуға болады.
Әлеуетті өнім берушілер конкурсқа қатысуға конкурстық өтінімдерін жапсырылған
конверттерге салып, Ақтөбе қаласы,Әуеқалашық 23А., қабылдау кабинеті мекен-жайы
бойынша Ақтөбе қаласы «№29 Орта мектеп» Мемлекеттік мекемесіне ұсынады
(жібереді).

Конкурсқа қатысуға өтінімдерді ұсынудың соңғы мерзімі 2017 жыл 27 наурыз
сағат 13.00-ге дейін.

Конкурстық өтінімдер салынған конверттер 2017 жылдың 27 наурызында сағат
14.00-де Ақтөбе қаласы,Әуеқалашық 23А мекен-жайыбойынша бухгалтер кабинетінде
ашылады.

Қосымша ақпарат пен анықтаманы 8(7132) 22-70-46 телефоны бойынша алуға болады.

«№29 орта мектеп» ММ директорының м.а:

Сәтін

Мәс

Рез

Битегенова

Битегенова А.К.

Мүж

Мүж 30

ПРИКАЗ

По ГУ Средней школе № 29

№ 54-НҚ

г.Актобе

«Об утверждении конкурсной документации»

02.03.2017г.

На основании Правил выбора организации питания обучающихся в организациях среднего образования и приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, организациях образования для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и приказа И.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.12.2015г. № 717

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить конкурсную документацию для проведения конкурса по организации питания льготной категории учащихся ГУ Средней школы № 29
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора:



Битегенова А.К.

ПРИКАЗ

По ГУ Средней школе № 29

№ 53-НҚ

г.Актобе

«О создании конкурсной комиссии»

02.03.2017г.

На основании Правил выбора организации питания обучающихся в организациях среднего образования и приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, организациях образования для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и приказа И.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.12.2015г. № 717

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить конкурсную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – Битегенова А.К. – И.о. директора школы

Заместитель председателя: - Серикбаева Э.Ж. – Завуч по УВР

Члены комиссии: Кокозенко Л.Н. – зам.директора по УВР

Нурушева Г.Б. – главный бухгалтер

Байшаганов Р. – социальный педагог

Сарбасов С.К. – председатель родительского комитета

Резанова Е.Б. – член родительского комитета

2. Секретарем конкурсной комиссии назначить Бегимбетову Г.Т., бухгалтера школы

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора:



Битегенова А.К.

Приложение 2
к конкурсной документации
по выбору поставщика услуги по
организации питания
обучающихся
льготной категории
в организации среднего образования

**Техническое задание
к конкурсной услуги по организации горячего питания для учащихся
льготной категории в ГУ «Средняя школа №29» города Актобе.**

1. Организация питанием обучающихся должна осуществляться в соответствии Санитарными правилами «Санитарно – эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2014 года №179 (далее – Санитарные правила), зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10275, направленных на предупреждение и профилактику пищевых отравлений среди обучающихся.

Данные Санитарные правила предназначены для физических и юридических лиц, независимо от форм собственности, занимающихся оказанием услуг в сфере школьного питания.

2. В целях предоставления качественных услуг по организации питания для обучающихся потенциальный поставщик для оказания услуг должен документально подтвердить (документы должны содержаться в конкурсной заявке):

- 1) наличие личных медицинских книжек на каждого работника пищеблока, имеющих допуск к работе;
- 2) наличие моющих и дезинфицирующих средств, посуды и столовых приборов;
- 3) наличие «Журнал контроля качества готовых блюд (бракеражный)», «Журнала регистрации состояния здоровья работников пищеблока» и «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования»;
- 4) наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи;
- 5) наличие специализированного автотранспорта, обеспечивающего доставку продуктов питания, имеющего санитарно – эпидемиологическое заключение (паспорт), выданный государственным органам по санитарно – эпидемиологическому надзору. Водитель – экспедитор должны иметь личную медицинскую книжку;
- 6) предлагаемый для утверждения руководителем школы график или режим питания;
- 7) ведомость потребности товаров, в стоимостном выражении с обязательным указанием страны производителя, ценой за единицу, общим количеством необходимых товаров, применяемых при оказании услуг организации питания учащихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств (согласно приложения №1 к конкурсной документации (количество получателей) и приложения №1 к технической спецификации (четырёхнедельное меню));
- 8) Утвержденный с поставщиком ассортиментный перечень выпускаемой продукции: блюд свободного выбора (салаты, первые блюда, вторые блюда, напитки) и хлебобулочных изделий для реализации в буфете;
- 9) наличие технологических карт (согласно приложения №1 к технической спецификации (четырёхнедельное меню));
- 10) план организации санитарно – просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- 11) график (методы) оказания услуг;
- 12) наличие инструкции по технике безопасности для повара;

13) наличие должностных инструкций технолога, диетолога (при наличии), повара-бригадира, повара, кухонной рабочей, посуд мойщицы, утвержденные первым руководителем организации питания;

14) наличие договоров на приобретение или поставку товара, с приложением копий сертификатов соответствия либо таможенных деклараций о соответствии, актов ветеринарно – санитарных экспертиз, ветеринарных справок, актов экспертиз:

1) продуктов питания (мясо, рыба, сосисок, молока, молока школьного витаминизированного, сыра, муки, масла подсолнечного и сливочного, сахара, соли, пряностей, меда, хлеба, овощей и фруктов, сухофруктов, соков, черного чая, томатной пасты, консервированного зеленого горошка, макаронных изделий, круп: рисовой, гречневой, перловой, пшеничной, манной, пшениной);

2) дезинфицирующих средств;

3) моющих средств;

4) посуды и столовых приборов;

5) аптек для оказания первой медицинской помощи;

6) средств пожаротушения (огнетушитель);

15) наличие договоров на оказание услуг по:

1) обязательному медицинскому осмотру сотрудников организации;

2) профилактике дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ;

3) стирке и глажке специальной одежды работников организации общественного питания;

16) наличие договора на поставку или пошив комплектов специальной одежды для работников общественного питания (в количестве не менее трех на каждого работника пищеблока);

17) наличие средств измерений (весов настольных) для статистического взвешивания с сертификатом о проверке и действующим допуске к использованию;

18) гарантийное письмо по качеству предоставляемых услуг.

3. В целях предоставления качественных услуг по организации питания, обучающихся потенциальный поставщик в течение суток, начиная с момента оказания услуг, должен:

1) организовать питание учащихся согласно утвержденному меню (приложение №1 к настоящей технической спецификации);

2) поставлять качественную и безопасную продукцию (продукты питания, в том числе, мед пчелиный, натуральный, фасованный по 10 гр. в стик-пакетах), на которую должны быть подтверждающие документы (сертификат соответствия качества, заключения и т.п.);

3) обеспечивать содержание помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с Санитарными правилами, а также в случае неисправности или поломки в процесс эксплуатации оборудования производить его обслуживание текущий ремонт;

4) обеспечивать соблюдение сроков хранения, реализации скоропортящейся продукции в соответствии с Санитарными правилами;

5) осуществлять доставку продукции транспортом при наличии на него санитарных документов;

6) на пищеблоке следует ежедневно оставлять пробы готовых блюд, которые в случае необходимости могут быть подвергнуты лабораторному контролю;

7) проводить работы и мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации с получением соответствующих актов;

8) обеспечить проведение органолептической оценки качества готовых блюд (проба снимается на пищеблоке непосредственно из емкостей, в которых пища готовится) работникам пищеблока и медицинской сестрой организации образования. Результат бракеража регистрируется в журнале контроля качества готовых блюд (бракеражный). Вес порционных блюд должен соответствовать Санитарным правилам. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюд к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков;

9) обеспечить ежедневно проведение с медицинским работником организации, осмотра работников пищеблока на наличие заболеваний и открытых поверхностей тела, а также ангины, катаральных явлений верхних дыхательных путей, перед началом работы;

10) в случае выхода из строя какого – либо технологического требований санитарных правил при производстве готовых блюд;

11) использовать фарфоровую, фаянсовую и стеклянную посуды (тарелки, блюда, чашки, бокалы), отвечающие требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами при организации питания. Столовые приборы (ложки, вилки, ножи), посуда для приготовления и хранения готовых блюд должны быть изготовлены из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов;

12) не допускать использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовые приборы из алюминия; разделочные доски из пластмассы и прессованной фанеры; разделочные доски мелкий деревянный инвентаря с трещинами и механическими повреждениями;

13) обеспечить своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками;

14) организовать санитарно – просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;

15) обеспечить специальной одеждой работников и организацию регулярной централизованной стиркой, починкой и заменой рабочей одежды;

16) не допускать реализацию запрещенных в питании школьников блюд, а также газированных и безалкогольных энергетических напитков, чипсов, сухариков и продуктов питания, содержащих генномодифицированные ингредиенты, а также жевательных резинок;

4. Потенциальный поставщик принимает обязательства за свой счет обеспечить надлежащую работу канализационных коммуникаций на территории столовой, а также обеспечить их ремонт при выходе из строя.

5. Потенциальный поставщик принимает на себя обязательство согласовать с администрацией школы и профсоюзным комитетом школы цены на розничную продукцию, отпуск которой производится в столовой.

6. Потенциальный поставщик принимает на себя обязательство обеспечить получение санитарно – эпидемиологического заключения (паспорта) на объект (помещение столовой) от государственных органов по санитарно – эпидемиологическому надзору не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дня со дня подписания (заключения) договора. Основанием для расторжения договора является невыполнение данного обязательства.

7. Потенциальный поставщик должен в обязательном порядке производить оплату на основании расчета или по показаниям счетчика по всем коммунальным услугам не позднее 25 числа следующим за расчетным.

- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

- наличие средств пожаротушения;

- оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, должны соответствовать санитарно- эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке;

- все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование должно находиться в исправном состоянии и подвергаться ежегодной проверке;

- график питания учащихся;

- наличие кассовых аппаратов;

- не допускается реализацию запрещенных в питании школьников блюд, а также газированных и безалкогольных энергетических напитков, чипсов, сухариков и продуктов

питания, содержащих генномодифицированные ингредиенты, а также жевательных резинок;

- Специализированный автотранспорт, обеспечивающий доставку продуктов питания, имеющего санитарный паспорт, выдаваемый органами Госсанэпиднадзора.

- Потенциальный поставщик должен обеспечить исправную работу технологического, холодильного и других оборудования и ежегодную ревизию перед началом работы, а также строгое соблюдение целостности и сохранности столового оборудования заказчика, содержать в чистоте и порядке помещение столовой. В случае неисправности или поломки в процесс эксплуатации оборудования производить его обслуживание и текущий ремонт.

В случае уменьшения (увеличения) контингента учащихся в течение периода питания, возможно внесение изменений в заключенный договор путем уменьшения (увеличения) суммы.

06 марта 2017 г.

Подпись руководителя



И.о. Директора

Битегенова А.К.

МП