



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением акимата
Ақтөбескіз обласы
от «11» декабры 2020 года №448

УСТАВ
Коммунального государственного учреждения
«Средняя школа №29»
государственного учреждения
«Отдел образования города Ақтөбе»

ГОРОД АҚТӨБЕ – 2021 год

**Устав
коммунального государственного учреждения
«Средняя школа №29»
государственного учреждения
«Отдел образования города Актобе»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа №29» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» (далее – коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций реализации программ начального, основного среднего, общего среднего образования.
2. Вид государственного учреждения: коммунальное
3. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа №29» создано решением Актобинской городской администрации №276 от 5 мая 1992 года.
4. Учредителем Коммунального государственного учреждения «Средняя школа №29» является акимат Актобинской области (далее – Учредитель).
5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли является государственное учреждение «Отдел образования города Актобе» (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли), а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества коммунального государственного учреждения является государственное учреждение «Управление финансов Актобинской области» (далее – уполномоченный орган по государственному имуществу).
- Наименование коммунального государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа №29» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе».
7. Место нахождения коммунального государственного учреждения: 030003, Республика Казахстан, Актобинская область, город Актобе, район Астана, квартал Авиагородок, дом 23А, телефон 8(7132) 44-58-95.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8. Коммунальное государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
9. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.
10. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.
11. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.
12. Гражданско-правовые сделки учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13. Предмет деятельности коммунального государственного учреждения - создание необходимых условий для получения качественного образования, направленных на формирование, развитие и становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.
14. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является формирование общенаучной и общекультурной подготовки обучающихся, создание основ для осознанного выбора профессии, подготовка творческого потенциала общества, уважение к личности школьника, достоинству, доверия к нему, принятие его личностных целей, интересов.
15. Для достижения цели коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
 - реализация программ дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего образования;
 - может иметь дошкольный мини-центр при школе, который обеспечивает раннюю социализацию детей, умственное, нравственное, физическое, эстетическое, эмоциональное и познавательное развитие детей с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка, сохранение здоровья детей, организацию присмотра, ухода за детьми, своевременную коррекцию отклонений в развитии детей, психолого-педагогическое просвещение детей;
 - реализация программ углубленного изучения по ряду предметов;
 - реализация программ предпрофильной и профильной подготовки;

- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных услуг (в том числе платных);
- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- разработка учебных планов, программы, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
- организация концертов, выставок.

Задачами коммунального государственного образования являются:

- 1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;
- 2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
- 3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языками;
- 6) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;
- 7) расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием;
- 8) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

16. Запрещается осуществление коммунальным государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в Уставе.

17. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

18. Действия руководителя коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых

обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОММУНАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

19. Учредитель школы осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации школы;
- 2) утверждает Устав школы, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

20. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за школой имущество;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества школы;
- 3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

21. Общее управление школой осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли и осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования школы;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества школы;
- 3) определяет права, обязанности и ответственность руководителя школы, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 4) утверждает структуру и предельную штатную численность школы;
- 5) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

22. Непосредственное управление коммунальной государственной организацией образования осуществляет ее руководитель. Руководитель коммунального государственного учреждения, назначается на должность уполномоченным органом соответствующей отрасли на конкурсной основе и освобождается от должности уполномоченным органом. Руководитель коммунальной государственной организации образования проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23. Руководитель Учреждения организует и руководит работой учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли (за

исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное Учреждение задач и осуществление им своих функций,

24. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. При осуществлении деятельности коммунальным государственным Учреждением руководитель коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени учреждения;
- 2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного Учреждения;
- 11) ведет учет детей дошкольного и школьного возраста и организует их обучение до получения ими среднего образования;
- 12) организует опеку и попечительство несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- 13) организует и проводит в пределах своей компетенции периодический контроль за соответствием содержания учебно-воспитательного процесса, требованиям коммунальных государственных общеобразовательных стандартов;
- 14) утверждает учебные планы, проводит самооценку школы в пределах своей компетенции;
- 15) планирует и организует методическое обеспечение;
- 16) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли;
- 17) структура Учреждения разрабатывается педсоветом и предоставляется для утверждения директору по согласованию с Учредителем.

Управление осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом школы и Положением о школе на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Трудовой коллектив составляют все работники школы. Полномочия трудового коллектива школы осуществляются общим собранием членов трудового

коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы.

26. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов школьного коллектива. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах школы.

27. Также могут создаваться такие коллегиальные органы, попечительский совет, Совет школы, методические объединения по предметам, кафедры, научно-методический совет, деятельность которых регулируется Положением о структурных подразделениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Работа всех коллегиальных органов регулируется в соответствии с типовыми правилами школы.

28. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в школе действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Компетенция педагогического совета:

- 1) осуществляет функции в соответствии с Положением о Педсовете;
- 2) осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний;
- 3) разрабатывает и утверждает «Правила внутреннего распорядка школы»;
- 4) определяет порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций для обучающихся;
- 5) собирается не реже 1 раза в четверть, оформляется протоколом.

Профсоюзный комитет:

- 1) разрабатывает совместно с администрацией школы коллективный трудовой договор;
- 2) распределяет совместно с директором фонд материального поощрения работникам и учебную нагрузку педагогам;
- 3) участвует в урегулировании трудовых споров между Работником и Работодателем в порядке, установленном Трудовым Кодексом РК.

29. В школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации (Совет старшеклассников), которые участвуют в управлении в соответствии с полномочиями, определенными Положениями об органах ученического самоуправления.

Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

30. В качестве общественных организации в школе действуют классные и общешкольный родительский комитеты. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Совет по педагогической этике - коллегиальный орган, созданный в образовательных учреждениях и рассматривающий вопросы педагогической этики учителей. В Совет по педагогической этике организаций образования могут обращаться физические и юридические лица по вопросам педагогической этики. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе учителя», настоящими Правилами и другими нормативными актами, и принципы справедливости и порядочности.

Основные задачи Совета:

- 1) мониторинг, предупреждение и предупреждение нарушений педагогической этики;
- 2) содействие в улучшении морально-психологического положения коллектива образовательной организации, разрешение споров, связанных с нарушениями педагогической этики;
- 3) всестороннее, полное и объективное изучение обстоятельств, необходимых и достаточных для правильного рассмотрения вопроса об ответственности педагога;
- 4) рассмотрение причин и условий, способствующих нарушению педагогической этики, и выработка на их основе рекомендаций руководителю образовательной организации.

Попечительский совет организации образования:

- 1) осуществляет общественный контроль за соблюдением прав обучающихся и воспитанников организации образования, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет образовательных учреждений;
- 2) вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав организации образования;
- 3) вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития организации образования;
- 4) вырабатывает предложения по совершенствованию мер по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьях казахстанских граждан;
- 5) участвует в распределении финансовых средств, поступивших в организацию образования в виде благотворительной помощи и принимает решение о его целевом расходовании;
- 6) вырабатывает предложения при формировании бюджета организации образования;
- 7) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе организации образования;
- 8) согласовывает и выносит протокольное решение по итогам собеседования с кандидатами на занятие вакантной должности руководителя организации среднего образования;

9) заслушивает отчеты руководителя организации образования о деятельности организации образования, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи и принимаемых мерах по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи казахстанских граждан;

10) участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности организаций образования;

11) знакомится с деятельностью организации образования, условиями предоставленными обучающимся и воспитанникам организации образования, проводит с ними беседу в присутствии психолога организации образования;

Компетенция родительского комитета школы:

- 1) обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- 2) председатель общешкольного родительского комитета является членом Совета школы;
- 3) родительские комитеты могут действовать на основе Положения. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решения в форме предложений;
- 4) родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах школы.

Порядок приема в коммунальное государственное учреждение

31. Организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального образования, обеспечивают прием в первый класс детей шести лет и детей, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания организации образования, независимо от уровня подготовки.

1) Прием документов от родителей или иных законных представителей ребенка, поступающих в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, производится с 1 апреля по 1 августа текущего календарного года.

2) В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, прием документов в первый класс организаций образования производится не позднее 20 августа текущего года.

3) Прием в школу осуществляется на основании:

- 1) заявление согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность (требуется для идентификации);

3) справка о состоянии здоровья (форма № 063/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрированный в Реестре

государственной регистрации нормативных правовых актов под № 66977) и форма № 026/у-3, утвержденная приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 «Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 «Паспорта здоровья ребенка» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 2423));

4) фотографии ребенка размером 3х4 см в количестве 2 штук.

- Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются посредством веб-портала "электронного правительства" и на бумажном носителе через школу.

- Для получения государственной услуги родители или иные законные представители ребенка предоставляют перечень документов согласно Типовым правилам.

- При приеме обучающихся в школу директор школы заключает с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг.

4) Для приема на обучение в организации образования детей с особыми образовательными потребностями дополнительно представляется заключение педагого-медико-психологической комиссии при согласии законных представителей.

5) На каждого вновь прибывшего ребенка заводится личное дело, которое пополняется и хранится весь срок обучения учащегося в данной школе. Обучающиеся, оформившие перевод из другой школы, принимаются на основе личного заявления, личного дела, медицинской справки и подтверждающего документа о выбытии из другого образовательного учреждения.

6) Зачисление в десятые профильные классы осуществляется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся, при выборе профиля обучения на основании личного заявления обучающихся с согласия родителей (иных законных представителей) и наличия документа государственного образца об уровне основного среднего образования без учета территории проживания обучающегося.

7) При приеме обучающихся, школа обязана ознакомить родителей или иных законных представителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса.

32. Для детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать школу, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому или в лечебных заведениях, (ст. 8, п. 5 Закона «Об образовании» РК).

Организация учебно-воспитательного процесса

33. Коммунальное государственное учреждение осуществляют образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными учебными программами уровней среднего образования:

- предшкольная подготовка
- начального, основного среднего и общего среднего срок освоения общеобразовательной учебной программы начального образования — четыре года (1-4 классы);
- срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования пять лет (5-9 классы);
- срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования - два года (10-11 классы).

режим занятий обучающихся следующий:

1 смена — начало занятий — 8.00

2 смена — начало занятий — 13.45

продолжительность занятий - 40 минут.

34. Организация образовательного процесса в школе строится на основе базисного учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий в школе утверждается директором, либо лицом, его заменяющим.

35. Обучение и воспитание в школе ведется на казахском и русском языках.

36. Освоение общеобразовательных программ основного среднего и общего (полного) среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утвержденным Министерством образования и науки РК.

37. Школа самостоятельна в выборе форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

38. Школа по желанию родителей (или иных законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме очного обучения, экстерната и дистанционной формы обучения для детей с ограниченными возможностями в развитии.

39. Количество классов в школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления общеобразовательного процесса. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

40. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

41. Исключение из коммунальных государственных организаций среднего образования детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

42. Воспитательные программы в организациях образования являются составляющей частью учебного процесса и направлены на формирование

патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

43. Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной неприязни и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в организациях образования запрещается.

44. Начальная военная подготовка обучающихся допризывного и призывного возраста на базе основного среднего образования осуществляется в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы общего среднего образования.

45. Организации образования обеспечивают родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием учебного и воспитательного процесса, а также успеваемостью обучающихся.

46. Учебный год в школе начинается с первого сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае этот учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Заканчивается учебный год 25 мая. Продолжительность учебного года для первых классов - 33 недели, для 2-11 классы - 34 недели.

47. Продолжительность каникул каждый год устанавливается приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан.

48. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-х классах введен «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки в I, II четверти 35 минут, с III четверти - 40 минутной продолжительности.

49. Осуществляется деление классов на две группы при изучении отдельных предметов в соответствии с государственным стандартом образования, утвержденным приказом МОН РК.

50. Обучение обучающихся по обновленному содержанию образования общеобразовательной учебной программы осуществляется в соответствии с приказом министерства образования и науки Республики Казахстан.

51. С учетом интереса обучающихся и их родителей и в целях развития их склонностей могут вводиться дополнительные предметы за счет вариативной части учебного плана.

Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

52. Освоение общего среднего образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Правилами и положением о ней, утвержденным Министерством образования и науки РК.

53. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением образования самостоятельно.

54. Система текущего контроля знаний проводится на основании классного журнала и дневников обучающихся, обучающиеся, освоившие в большом объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

55. В рамках обновленного содержания образования система оценивания учебных достижений обучающихся определяется инструкцией утвержденной Министерством образования и науки Республики Казахстан.

56. Обучающиеся могут быть освобождены от выпускных экзаменов по болезни на основании заключения медицинской комиссии. Перечень заболеваний, дающих право на освобождение от экзаменов, устанавливает Министерство образования и науки РК.

57. Обучающимся, завершившим основное среднее образование и прошедшим итоговую аттестацию, вручается аттестат о получении основного среднего образования. Учащиеся, получившие общее среднее образование и прошедшие итоговую аттестацию, получают аттестат об общем среднем образовании.

Перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг (ДПОУ)

58. Учреждение может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги, которые не противоречат Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2017 года №541, где утверждены «Об утверждении Правил оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении и расходованию ими денег от реализации товаров (работ, услуг)» и другим регламентирующим нормативно-правовым документам,

59. Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе следующие (работы, услуги) сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского, юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам

(дисциплинами и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному

плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам

(дисциплинами и циклам дисциплин);

4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований,

семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно — методической литературы;

5) предоставление и использование музыкальных инструментов и дополнительных услуг

Интернет — связи.

60. Взаимоотношения организации образования, оказывающей услуги на платной основе, и обучающего (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируется договором. Форма типового договора на предоставление товаров (работ и услуг) на платной основе утверждается уполномоченными органом по руководству соответствующей отраслью (сферой) управлению государственным имуществом в области образования:

1) в случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения;

2) при поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

61. К платным образовательным услугам относятся:

1) Услуги по дополнительным образовательным программам;

2) Услуги по дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин; 3) Услуги по репетиторству (проведение дополнительных занятий по предметам сверхколичества часов по учебному плану с отдельными учащимися в индивидуальном порядке);

4) Услуги по организации кружковой деятельности (за рамками базисного учебного плана);

5) Иные платные услуги.

62. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой в рамках государственного образовательного заказа.

63. Перечень ДПОУ утверждается на основании решения городской экспертной комиссии и приказа отдела образования г. Актобе.

64. Поступления платы за обучение сверхбазового учебного плана идут на оплату труда работников, занятых в процессе обучения, установление надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера, учебные расходы, приобретение оборудования и инвентаря, хозяйственные расходы.

65. Рабочий учебный план и штатное расписание утверждается директором школы по согласованию с отделом образования г. Актобе.

66. Директор школы осуществляет по совместительству научно-методическое руководство.

67. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся по желанию родителей по отдельному расписанию на основании договора, заключенного между школой и родителями или иными законными представителями обучающихся.

68. Цены на товары (работы и услуги) государственных учреждений образования, предоставляемые на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Регламентация и оформление отношений учреждения, родителей и обучающихся.

69. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) Приказами Министерства образования РК;
- 2) Приказами органов управления образования;
- 3) Приказами и распоряжениями директора школы;
- 4) Правилами внутреннего распорядка.

70. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники школы, ученики, родители (или иные законные представители) обучающихся.

К педагогическим работникам относятся лица, занимающиеся образовательной деятельностью, связанной с обучением и воспитанием обучающихся и воспитанников в организациях образования, а также в других организациях, реализующих образовательные программы.

Педагогические работники являются гражданскими служащими.

К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям.

К работе в организациях образования не допускаются лица:

- 1) имеющие медицинские противопоказания;
- 2) состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;
- 3) на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

Педагогический работник имеет право на:

- 1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;
- 2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 3) индивидуальную педагогическую деятельность;
- 4) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 5) участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;
- 6) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;
- 7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;
- 8) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;
- 9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 10) срочку от призыва на воинскую службу;

- 11) творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа;
- 12) обжалование приказов и распоряжений администрации организации образования;

1) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей.

Педагогический работник обязан:

- 1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
- 2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
- 4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность творческие способности;
- 5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
- 6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
- 7) соблюдать правила педагогической этики;
- 8) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 9) незамедлительно информировать правоохранительные органы о фактах уголовных правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе в отношении обучающихся, либо ставших им известными фактах совершения таких правонарушений вне пределов организации образования;
- 10) в течение одного рабочего дня с момента выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, информировать органы системы профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

• За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагогический работник может быть привлечен к ответственности, установленной законами Республики Казахстан.

• Не допускается привлечение педагогических работников к видам работ, не связанных с выполнением ими своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

• Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

Задачи деятельности классного руководителя:

- 1) формирование актива класса;

- 2) создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения обучающегося, раскрытия его потенциальных способностей и сохранения индивидуальности;
- 3) защита прав и интересов обучающихся;
- 4) организация системной работы с обучающимися в классе;
- 5) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности;
- 6) мотивирование к здоровому образу жизни;
- 7) формирование у обучающихся морально-нравственных и духовных качеств, привитие толерантности;
- 8) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 9) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 10) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение государственным, русским, иностранным языками;
- 11) привитие обучающимся чувства коллективизма, ответственности за других, умения работать в команде в духе товарищества;
- 12) содействие формированию безопасной среды для детей.

Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) участие в управлении организацией образования;
- 6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую;
- 7) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, в том числе изготовленными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями;
- 8) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

- 9) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 10) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 11) уважение своего человеческого достоинства;
- 12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

Обучающиеся:

1) обязаны овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом организации образования и договором о предоставлении образовательных услуг;

3) обучающиеся и воспитанники обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

4) обучающиеся в организациях среднего образования обязаны соблюдать требования к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

- Обязательная школьная форма организаций среднего образования (далее - школьная форма) соответствует светскому характеру обучения. Фасон, цвет школьной формы выдерживаются в классическом стиле, в единой цветовой гамме, с допущением смещения не более трех цветов. Цвет школьной формы выбирается из спокойных и не вызывающих ярких тонов.

- Школьная форма вводится с учетом возрастных особенностей обучающихся;

- Школьная форма подразделяется на повседневную, парадную и спортивную;

- Школьная форма для мальчиков включает: пиджак, жилет, брюки, парадную рубашку, повседневную рубашку (зимний период: трикотажный жилет, водолазку). Брюки для мальчиков свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног;

- Школьная форма для девочек включает: пиджак, жилет, юбку, брюки, классическую блузу (зимний период: трикотажный жилет, сарафан, водолазку). Брюки для девочек свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног;

- Парадная форма для мальчиков состоит из повседневной формы, дополненной белой рубашкой, для девочек - белой блузкой;

- Спортивная форма для мальчиков и девочек включает: спортивный костюм (спортивные брюки, футболка), спортивную обувь (кроссовки, кеды);

- Школьная форма включает галстук классической формы, соответствующий основному цвету или в контрасте к цвету школьной формы;

- Запрещается ношение шапочек-бони, шапок, тибетеек, платков, хиджабов, паранджи, никабов, чадры и других видов головных уборов и

одежды религиозного характера. Запрещается ношение укороченных до шиколоток брюк;

- обучающиеся в иных организациях образования обязаны соблюдать форму одежды, установленную в организации образования;

5) обучающиеся и воспитанники обязаны уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения, в котором они обучаются;

6) отвлечение обучающихся и воспитанников от учебного процесса не допускается;

7) отдельным категориям обучающихся и воспитанников предоставляются и другие льготы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) за нарушение обязанностей обучающимися, воспитанниками к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и уставом организации образования, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

9) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;

3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать

развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) обеспечить дошкольную подготовку с дальнейшим определением детей в

общеобразовательную школу;

3) выполнять правила, определенные уставом организации образования;

4) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

5) уважать честь и достоинство работников организаций образования;

6) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

7) соблюдать форму одежды, установленную в организации образования.

71. Обучающимся школы гарантируется возможность получения образования независимо от национальности, пола, языка, возраста, состояния здоровья,

социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии и убеждений.

72. Обучающимся школы бесплатно гарантируется получение общего образования в пределах государственных образовательных стандартов.

73. Принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические организации, движения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

74. Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся. В школе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитанников.

75. Деятельность ученического коллектива школы организуется Советом школы. Работа ученического совета направлена на повышение качества учебы, улучшение воспитательной работы, решение финансовых вопросов, касающихся обучающихся, качественного содержания материально-технической базы школы, эффективный общественно-полезный труд, организацию досуга учеников.

76. Учащиеся школы привлекаются к самообслуживанию и другим видам общественно полезного труда с учетом возраста, пола, физических возможностей детей, норм и требований гигиены и охраны здоровья детей. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм труда и техники безопасности возлагается на администрацию школы, медицинского работника, учителей, классных руководителей и ученический совет школы.

77. Освобождение обучающихся от уроков для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях может допускаться в исключительных случаях с разрешения администрации школы, с учетом мнений учителей и обучающихся. Туристические походы и экскурсии проходят под руководством педагогов в сроки, утвержденные директором.

78. Согласно Трудовому Кодексу Республики Казахстан для подготовки молодежи к производственному труду допускается прием на работу и привлечение к труду обучающихся школы для выполнения работ, не причиняющих вреда здоровью, и не нарушающего процесса обучения в свободное от учебы время по достижении ими 14-летнего возраста с согласия одного из родителей или лиц, их заменяющих.

79. Для обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, на период работы в каникулярное время устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю;
- в возрасте от 14 до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- продолжительность рабочего времени обучающихся, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать норм, установленных для лиц соответствующего возраста на период каникул.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТОВ, ЗАПРЕЩЕННЫХ К ПЕРЕНОСУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Оружие

- всё огнестрельное оружие (пистолеты, револьверы, винтовки, обрезы, и т.д.);
- копии или имитация огнестрельного оружия;
- составляющее части огнестрельного оружия (исключая оптические устройства обнаружения/прицелы);
- газовое оружие;
- пневматические пистолеты, винтовки и шариковые оружия;
- сигнальные пистолеты, стартовые пистолеты, игрушечные пистолеты всех типов;
- приспособления для выбрасывания мячей;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов;
- арбалеты, катапульты, гарпуны и копьевые оружие;
- оглушающие или ударяющие устройства, например, для управления рогатым скотом;
- зажигалки, выполненные в виде огнестрельного оружия;
- бесствольное оружие с патронами травматического, светозвукового действия;
- электрошоковые устройства и др.

2. Колющее/режущее оружие и острые предметы

- топоры и тесаки, стрелы и дротики, гарпуны и копыя;
- ножи с выдвижным или выбрасываемым лезвием любой длины;
- ножи, сделанные из металла или любого другого достаточно прочного материала, которые могут использоваться, как потенциальное оружие с лезвиями любой длины;
- кухонные ножи;
- охотничьи ножи;
- открытые бритвы и лезвия (исключая безопасные или одноразовые бритвы с лезвиями в картридже);
- сабли, мечи и рукоятки мечей;
- скальпели;
- металлические звезды;
- промышленные инструменты, которые могут использоваться как колющее или режущее орудие, например, дрели и перьевые сверла для дверей, резак, сервисные ножи, пилы, отвертки, ломы, молотки, факелы;
- штопоры;
- иглы для подкожных инъекций и вязальные спицы;
- ножницы с длиной лезвия более 60 мм;
- складные (без фиксатора) дорожные, перочинные ножи с длиной лезвия более 60 мм;
- шанцевые инструменты.

6. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

80. Имущество коммунального государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

81. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

82. Если законами Республики Казахстан коммунальному государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых коммунальными государственными учреждениями в сферах образования, сортоиспытания, ветеринарии, лесного хозяйства, особо охраняемых природных территорий, а также государственными библиотеками, государственными музеями и музеями-заповедниками, в соответствии с законами Республики Казахстан.

83. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченного органа соответствующей отрасли или бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

84. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

85. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется местным исполнительным органом в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

7. РЕЖИМ РАБОТЫ В КОММУНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ

86. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

1) Взять на основу Закон Республики Казахстан «О статусе учителя», принятый 27 декабря 2019 года которое устанавливает права, социальные гарантии и ограничения, обязанности и ответственность учителя.

2) Система оплаты труда работников в учреждениях образования определяется в порядке, установленном законодательством РК;

- 3) Порядок приема на работу в учреждение образования осуществляется на основе индивидуального трудового договора согласно Трудовому Кодексу РК;
 - 4) Заработная плата и должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с их образованием, стажем работы и квалификационной категорией;
 - 5) Нормативная учебная нагрузка в неделю для исчисления месячной заработной платы педагогических работников - 16 часов для начального, основного среднего и общего среднего образования;
 - 6) Работнику школы гарантированы выплата заработной платы за выполнение их функциональных обязанностей и работ, предусмотренные трудовым договором;
 - 7) Выполнение работником школы других работ и обязанностей, не оговоренных в трудовом договоре, оплачиваются по дополнительному согласию. Дополнительные обязанности педагогу могут вменяться только приказом директора;
 - 8) За ущерб, причиненный собственности школы, члены трудового коллектива, по причине которых нанесен ущерб, несут материальную ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством;
 - 9) За нарушение Устава и правил внутреннего распорядка на виновных лиц трудового коллектива или директором могут быть наложены дисциплинарные взыскания;
 - 10) Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде, копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.
87. Школа в порядке, установленном законодательством РК, несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции школы;
 - 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - 3) качество образования своих выпускников;
 - 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время учебно-воспитательного процесса;
 - 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы;
 - 6) сохранение и рациональное использование госимущества.
- Источники финансирования материально-технического обеспечения — деятельности организации образования.

88. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе государственного заказа на обучение и воспитание обучающихся, а также хозяйственных договоров с предприятиями и организациями. Финансирование деятельности школы осуществляется из бюджета, на основе государственных и местных нормативов финансирования.

89. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РК, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Законами РК и Уставом. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с законодательством РК. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Уставом школы. Доходы расходуются по целевому назначению, с учетом первоочередных мероприятий.

90. Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

91. Доход от дополнительных образовательных услуг, остающийся в распоряжении школы, в ее собственных интересах и распределяется самостоятельно между фондами производственного, официального развития, фондом заработной платы и резервными фондами.

92. Неиспользованные в текущем году бюджетные финансовые средства у школы изымаются и не засчитываются в объем финансирования следующего года.

93. Учреждение в праве с согласия учредителей использовать закрепленное за ней имущество в своей деятельности.

94. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:

- 1) республиканские и местные бюджетные средства;
- 2) имущество, переданное школе собственником или уполномоченным им органом;
- 3) доход, полученный за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- 4) добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- 5) другие источники, в соответствии с действующим законодательством РК.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

95. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению учредителя.

96. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы коммунального государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

97. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**10. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ
КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

98. Коммунального государственное Учреждение не имеет филиалов и представительств

Директор коммунального государственного
учреждения «Средняя школа №29»
государственного учреждения
«Отдел образования города Актобе»



Е.Е.Мухашев